

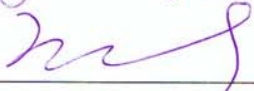
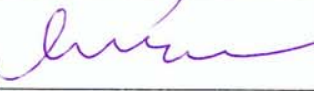

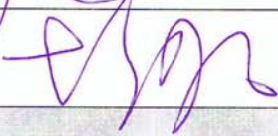

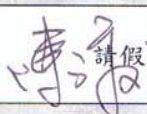

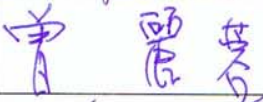
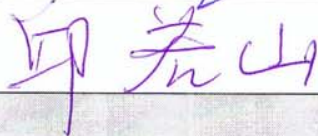
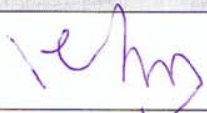



# 靜宜大學 100 學年度第 1 次校課程委員會會議簽到單

一、會議時間：100 年 10 月 28 日 (星期四) 15:10。

二、會議地點：文興樓一樓會議室

三、出席 (列席):

姓名	服務單位	簽到
林教務長耀鈴	教務處	
各院院長		
曾院長守得	外語學院	
王院長振輝	人社院	
蔡院長素珍	理學院	
詹院長秋貴	管理學院	
袁院長賢銘	資訊學院/資碩專班	
通識中心		
吳主任成豐	通識教育中心	 
系所主管(外語學院)		
趙主任毓銓	英文系	
曾主任麗蓉	西文系	
邱主任若山	日文系	
系所主管(人文暨社會科學院)		
邱主任德修	中文系	
陶主任蕃瀛	社工系	

彭主任瑞金	台文系	賴松輝代	
郭主任冠甫	法律系	郭冠甫	
顏主任瓊芬	生態系	顏瓊芬	
邱主任誌勇	大傳系	吳慧如代	請假
王主任金國	師培中心/教研所	王金國	
系所主管(理學院)			
林主任吉田	財數系	林吉田	
王主任書蘋	應化系	吳仁章代	請假
詹主任恭巨	食營系	詹恭巨	
楊主任昭順	化科系	楊昭順	
蔡主任瑾珮	統資系	蔡瑾珮	
系所主管(管理學院)			
洪主任文夏	企管系	洪文夏	
謝主任存瑞	國企系	謝存瑞	
蔡主任學章	會計系	蔡學章	
張主任瑞奇	觀光系	張瑞奇	
黃主任志仁	財金系	黃志仁	
魏主任清圳	管碩專班	魏清圳	
張主任文菁	經管進學班	張文菁	

系所主管(資訊學院)		
溫主任嘉憲	資管系	
翁主任添雄	資工系	翁添雄
楊主任孟蓓	資傳系	楊孟蓓
體育室		
翁主任誌誼	體育室	翁誌誼
軍訓室		
林主任鴻葆	軍訓室	李鳳吟代
各院教師代表		
林老師娟娟	外語學院	林娟娟
伊伏啟子老師	外語學院	伊伏 啟子
張老師耐	人文暨社會科學院	張耐
陳老師湘繁	人文暨社會科學院	陳湘繁
于老師昌永	理學院	于昌永
吳老師仁彰	理學院	吳仁彰
蔡老師宏洲	管理學院	請假
林老師世傑	管理學院	林世傑
葉老師介山	資訊學院	葉介山
吳老師賦哲	資訊學院	吳賦哲

學生代表		
林同學彥甫	法律二 B	
王同學奕翔	西文一 A	王奕翔
李同學永哲	財數計算二	李永哲
李同學宜珊	財金二 B	
陳同學章丞	資傳二 A	陳章丞
執行幹事		
師秘書嘉蕙	教務處	師嘉蕙
黃組長銘章	註冊組	黃銘章
周組長沛莉	課務組	周沛莉
列席人員		
單位	姓名/簽到	

# 靜宜大學 100 學年度第 1 次校課程委員會會議紀錄

時間：100 年 10 月 27 日(星期四)15：10

地點：文興樓一樓會議室

主席：林教務長耀鈴

記錄：鄭璟程

出席：曾院長守得、王院長振輝、蔡院長素珍、詹院長秋貴、袁院長賢銘、吳主任成豐  
趙主任毓銓、曾主任麗蓉、邱主任若山、邱主任德修、陶主任蕃瀛、彭主任瑞金  
郭主任冠甫、顏主任瓊芬、邱主任誌勇(吳蕙如代)、王主任金國(杜怡莉代)、林主任吉田  
詹主任恭巨、楊主任昭順、蔡主任瑾珮、洪主任文夏、謝主任存瑞、蔡主任學章  
張主任瑞奇、黃主任志仁、魏主任清圳、張主任文菁、翁主任添雄、楊主任孟禧  
翁主任誌誼、林主任鴻葆(李鳳珍代)、林老師娟娟、伊伏啟子老師、張老師耐、陳老師湘繁  
于老師昌永、吳老師仁彰、林老師世傑、葉老師介山、吳老師賦哲、王同學奕翔  
李同學永哲、陳同學韋丞

列席：師秘書嘉蕙、黃組長銘章、周組長沛莉、吳忠憲、陳淑君

請假：王主任書蘋、蔡老師宏洲

缺席：溫主任嘉憲、林同學彥甫、李同學宜珊

## 壹、主席報告：

- 一、各級課程委員會設置辦法皆已完成修訂，應定期邀請外部學者、專家及畢業校友參與課程會議，並需將落實於課程調整或自我改善報告向校級課程會議報告，敬請各單位配合辦理。
- 二、因應本校教育白皮書各學系畢業學分數調整至 128 學分，並提高承認他系學分至 20 學分，敬請學系積極規劃，期能於 102 學年度完成。
- 三、因應 101 學年度調降開課時數，各學系訂定學生英文能力畢業條件時，如訂有旋轉門之補救措施且以補修進階英文課程者，外語教學中心僅提供 4 小時開課時數，如高於此開課上限者，需自各學系開課時數扣除。
- 四、本校學生英文能力，參照全民英檢及其他檢定測驗之對照表，全校統一由外語教學中心訂定標準，避免標準不一。

貳、確認本次會議議程：本次會議共計 23 個提案，外加兩個臨時動議，無異議通過。

參、確認上次會議記錄：無異議通過。

99 學年度第 2 次校課程委員會(100.04.14)會議紀錄，課務組已於 100 年 5 月 5 日將會議紀錄(稿) E-mail 給各委員確認；確認後之會議紀錄已於 100 年 5 月 11 日 E-mail 給各委員，並置於課務組網頁中。

## 肆、上次會議決議事項執行情形報告

各單位新制之必修課程、必選課程、專業學程、畢業總學分數及畢業相關條件之提案決議，業已於規定之學年度陸續實行。

## 伍、報告事項

### 一、課務組

- (一) 99 學年度第 2 學期校課程會議付委之諮議小組會議記錄，於今日會議現場發放。
- (二) 100 學年度各學系應提供學生修習外系 9 學分之空間，敬請配合。

## 伍、討論事項

### 提案一

提案單位：外語學院

案由：擬修訂西文系西文能力畢業條件檢定資格考內容，請討論。

說明：一、西文能力畢業條件檢定資格考內容修正對照表如下所示，將自 101 學年度入學新生開始實施。  
二、修正後之西文能力畢業條件「西班牙語言檢定考試(DELE)」**B1(初級)**，追溯至 98-100 學年度入學學生適用。  
三、本案經 100.10.05 系課程委員會議及 100.10.20 院課程委員會通過。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：外語學院

案由：擬修正西文系 100 學年度入學學生修課指引之「選修課程」內容說明，請討論

說明：一、西文系選修課程內容修正對照表如下所示。

100 學年度入學學生修課指引之「選修課程」內容修正對照表		
修正後內容	現行內容	說明
畢業前應修得 37 學分之選修科目： --依本系開課表選修之。 --承認外系科目至多 5 學分。	1. 依本系開課表選修之。 2. 本系學生自一年級起，須修得 37 學分本系開設之專業選修科目。 3. 承認外系學分 5 學分(科目不限)	文字修正

二、本案經 100.10.14 系課程委員會議及 100.10.20 院課程委員會通過。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：人文暨社會科學院

案由：取消生態系 98 學年度大學部入學學生取得畢業資格應修科目「學士論文」之規定，請討論。

說明：一、98 學年度入學學生修課指引「其他畢業條件或備註」欄位中「必備項目」與「自由選項」之規定，已於 99.11.11 校課程委員會、99.06.28 人社院臨時院課程委員會及 99.05.12 生態系課程委員會議通過刪除該規定。本系自 99 學年度起大學部入學學生，亦已將「學士論文」課程自畢業資格應修科目中刪除並不再開課。  
二、為顧及本系學生修課權益，擬取消 98 學年度大學部入學學生應修習「學士論文」4 學分之規定，唯學生畢業總學分數仍維持不變，學生需修習本系開設之專業課程補足畢業學分。  
三、本案業經 100.10.14 生態學系課程委員會通過及 100.10.19 人社院課程委員會議通過。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：理學院

案由：擬追認財數系 100 學年度資工雙修畢業資格調整，請討論。

說明：一、因應資工系於畢業資格條件裡增加了須修 2 學程之條件，本系擬調整增加雙修資格之條件。  
二、擬增加雙修學生必須取得「資訊專業學程」如【附件(1)】(略)。  
三、擬增加雙修學生必須取得「程式能力畢業條件」。  
四、修訂後之課程科目與學分一覽表，詳如【附件(2)】(略)。  
五、本案業經 100.09.13 系務會議、100.10.11 系課程會議通過及 100.10.18 理學院課程委員會議通過。

決議：修訂通過，修訂後之課程科目與學分一覽表詳如【附件】(P.9~11)。

### 提案五

提案單位：理學院

案由：修訂食營系大學部『營養與保健組』科目對照表事宜，請討論。

說明：一、修訂 99.04.15 校課程會議通過之提案十二 99 學年度大學部『營養與保健組』修訂科目對照表。

二、營養與保健組修訂科目對照表如【附件】(略)。

三、本案業經 100.10.07 系課程委員會議通過及 100.10.18 理學院課程委員會議通過。

決議：照案通過，營養與保健組修訂科目對照表如【附件】(P.11)。

### 提案六

提案單位：管理學院

案由：擬修訂企管系大學部 101 學年度入學學生畢業資格，請討論。

說明：一、廢除原英文能力畢業條件，同時增訂 411 畢業條件如【附件(1)】(略)。

二、修訂後畢業資格一覽表詳如【附件(2)】(略)。

三、本案通過後自 101 學年度起大學部入學學生適用。

四、本案業經 100.10.13 企管系課程委員會討論通過及 100.10.20 管理學院課程委員會討論通過。

決議：

1. 照案通過，修訂後畢業資格一覽表詳如【附件】(P.12~14)。

2. 英文能力參照外語教學中心訂定之全民英檢及其他檢定測驗之對照表。

### 提案七

提案單位：管理學院

案由：擬修訂國企系大學部 101 學年度入學學生畢業資格，請討論。

說明：一、增訂大學部畢業資格條件：學生須於畢業前針對「專業競賽」或「專業證照」至少擇一完成。競賽、證照核可項目、通過標準及相關課程配套措施詳如【附件】(略)。

二、本案通過後自 101 學年度起大學部入學學生適用。

三、本案業經 100.10.11 國企系課程委員會討論通過及 100.10.20 管理學院課程委員會討論通過。

決議：

1. 照案通過，411 畢業條件詳如【附件】(P.15~17)。

2. 英文能力參照外語教學中心訂定之全民英檢及其他檢定測驗之對照表。

### 提案八

提案單位：管理學院

案由：擬修訂會計系大學部 101 學年度入學學生畢業資格，請討論。

說明：一、增訂大學部畢業資格條件：需參與 1 次專業競賽或取得 1 種專業證照。100 學年試辦，不列畢業門檻條件。競賽、證照核可項目、專題研討參與之通過標準及相關課程配套措施詳如【附件】(略)。

二、本案通過後自 101 學年度起大學部入學學生適用。

三、本案業經 100.10.13 會計系課程委員會討論通過及 100.10.20 管理學院課程委員會討論通過。

決議：

1. 照案通過，411 畢業條件詳如【附件】(P.18~19)。

2. 英文能力參照外語教學中心訂定之全民英檢及其他檢定測驗之對照表。

**提案九**

提案單位：管理學院

案由：擬修訂觀光系 97 學年度入學生英文畢業資格，請討論。

說明：一、由於觀光系自 98 學年度起已取消英文會考，故擬修正內容如下：

97 學年度入學生未通過英文會考者，通過補申請替代方案且學分折抵方式如下。另須寄發說明通知給學生，經書面確認；並將名單送各班導師提醒：

甲、尚缺一學期者，補修二學分進階英語課程。

乙、尚缺二學期者，補修四學分進階英語課程。

丙、尚缺三學期(含)以上者，補修六學分進階英語課程。

丁、申請替代方案前已有學期通過紀錄者，如要折抵學分者須自行申請，未提申請者依原替代方案處理。申請期間另行公告。

三、本案如獲通過，適用於 97 學年度(含)以前實施英文會考學生。

四、本案業經 100.10.06 觀光系課程委員會討論通過及 100.10.20 管理學院課程委員會討論通過。

決議：照案通過。

**提案十**

提案單位：管理學院

案由：擬修訂財金系輔系應修習科目案，請討論。

說明：一、配合 100 學年度(含)起財金系訂專業必修課程「國際財務管理」改列為選修之異動進行修訂，刪除財金系輔系應修習科目之「國際財務管理」課程。

二、「靜宜大學財務金融學系大學部四大學程課程規劃表(100 學年度(含)起入學新生適用)如【附件(1)】(P.略)。

三、修訂之「財務金融學系輔系修習科目表」詳如【附件(2)】(P.略)。

四、本案通過後自 100 學年度起全面實施。

五、本案業經 100.10.18 財金系課程會議討論通過及 100.10.20 管理學院課程委員會討論通過。

決議：照案通過，修訂之「財務金融學系輔系修習科目表」詳如【附件】(P.20)。

**提案十一**

提案單位：管理學院

案由：企管系擬於 100 學年度暑假開授數位學習課程，請討論案。

說明：一、開設數位學習課程如下表，教學計畫大綱詳如【附件】(略)。

開課年級	科目	修別	學分數	授課教師
大三	作業管理	必	3	賴奕銓

二、本案業經 100.10.13 企管系及 100.10.20 管理學院課程委員會會議討論通過。

決議：

1. 照案通過，教學計畫大綱詳如【附件】(P.20~22)。

2. 依據開課作業要點規定，遠距課程仍須達 30 人方得開課。

**提案十二**

提案單位：外語學院

案由：擬新訂定日文系碩士班取得畢業資格應修習科目及學分一覽表，請討論。

說明：一、日文系碩士班取得畢業資格應修習科目及學分一覽表如下：

修別	科目
必修課程	研究方法論(一)(2-0)；研究方法論(二)(0-2)
選修課程	依當學期所開設之選修課程為主
畢業最低總學分：36 學分(含碩士論文 4 學分)	

二、本案經 100.03.22、100.09.29 日文系課程委員會議及 100.10.20 院課程委員會通過，並適用 100 學年度起入學新生。

決議：修訂通過，修訂後日文系碩士班畢業資格如下。

修別	科目
必修課程	研究方法論(一)(2-0)；研究方法論(二)(0-2)
選修課程	依當學期所開設之選修課程為主
畢業最低總學分： <b>38</b> 學分(含碩士論文 <b>6</b> 學分)	

### 提案十三

提案單位：理學院

案由：修訂食營系研究所課程事宜，請討論。

說明：一、依 100.04.14 校課程會議決議課程單學期化辦理。

二、研究所課程修訂科目對照表如【附件】(略)。

三、本案業經 100.04.22 系課程委員會議通過及 100.10.18 理學院課程委員會議通過。

決議：照案通過，修訂科目對照表如【附件】(P.22~23)。

### 提案十四

提案單位：管理學院

案由：擬修訂國際碩士學位學程-管理組入學新生取得畢業資格應修習科目及學分，請討論。

說明：一、因國際學程主任人選尚未確定，本案先由管院代為提案討論。

二、課程異動：因應國際化之學程設立宗旨，調整必修「作業管理」為選修課。課程異動表詳如【附件(1)】(略)。

三、修訂後開課科目名稱、學期別、修別及畢業資格一覽表詳如【附件(2)】(略)。

四、本案通過後自 100 學年度起入學新生開始實施。

五、本案業經管理學院 100.10.20 課程委員會議討論通過。

決議：照案通過，畢業資格一覽表詳如【附件】(P.24)。

### 提案十五

提案單位：外語學院

案由：外語學院「西文學程」擬自 101 學年度起停開，請討論。

說明：一、西文學程自 95 學年度開設至 99 學年度取得人數僅有 12 人，考量開課成效未臻理想，且經教務處多次反應，建議於 101 學年度起停開。

二、考量目前仍修習學程學生之權益，且因本學年已開設『實用西班牙語』及『西班牙音樂賞析』課程，建請於 101 學年度開設『西語國家文化與文明(一)、(二)』，做為學生取得學程最後門檻。

三、本案經 100.10.20 院課程委員會討論通過。

決議：照案通過；100 學年度第 2 學期停止本學程線上申請作業，已申請修習本學程者仍可繼續修習。

### 提案十六

提案單位：外語學院

案由：外語學院「法文學程」擬自 101 學年度起停開，請討論。

說明：一、法文學程乃自文學院時期即開課至今，多年來所有學程課程皆由英文系開課。現考量學校要求英文系自 101 學年度起須刪除 56 學分數，而學院已無多餘學程課程開課空間，建議自 101 學年度起停開。

二、考量目前仍修習學程學生之權益，且因本學年已開設「實用法語」課程，建請於 101 學年度開設『法國文明與文化(一)、(二)』，做為學生取得學程最後門檻。

三、本案經 100.10.20 院課程委員會討論通過，唯校外專家學者及校友暨業界代表皆於會議上表示本學程能繼續保留之想法。

**決議：照案通過；100 學年度第 2 學期停止該學程線上申請作業，已申請修習本學程者仍可繼續修習。**

#### 提案十七

提案單位：外語學院

案由：外語學院「日文學程」停開『實用日語會話(一)』、『實用日語會話(二)』課程，請討論。

說明：一、「日文學程」於 100 學年度線上申請人數將近 200 人，足見學生對此學程之熱衷。惟因應學院全學年 20 開課學分數，故擬自 101 學年度停開『實用日語會話(一)、(二)』課程，並自 101 學年度起隔年對開『實用日語(一)、(二)』與『日語聽力訓練(一)、(二)』課程。

二、本案經 100.10.20 院課程委員會討論通過，學程課程異動表請見【附件(1)】(略)，修正後學程課程規劃表請見【附件(2)】(略)。

**決議：照案通過，修正後學程課程規劃表請見【附件】(P.24)。**

#### 提案十八

提案單位：外語學院

案由：外語學院「華語教學學程」名稱及課程表開課單位調整案，請討論。

說明：一、配合海外實際使用稱呼，「華語教學學程」名稱擬調整為「對外漢語教學學程」。

二、原由外語學院開課之『詞彙學』、『文字學』科目，將改以中文系固定開設之課程認定；原由英文系開設之『華語教材教法』，因英文系開課空間大幅縮減，故調整由外語學院邀集相關教師開課，且不同於英文系現今每學期皆開課做法，本課程每學年僅開課一學期。

三、本案經 100.10.20 院課程委員會討論通過，將自 101 學年度起實施。學程異動表請見【附件(1)】(略)，修正後學程課程規劃表請見【附件(2)】(略)。

**決議：照案通過，修正後學程課程規劃表請見【附件】(P.25)。**

#### 提案十九

提案單位：人文暨社會科學院

案由：擬修訂生態系「環境教育學程」應修習科目及學分，請討論。

說明：一、行政院環境保護署已於 100 年 6 月 22 日頒訂「環境教育人員認證及管理辦法」第四條第二款規定：『符合下列情形之一者，得以學歷申請環境教育人員認證：公立或立案之私立大學、獨立學院或專科，或經教育部承認之國外大學、獨立學院或專科畢業，並修畢環境相關領域課程二十四個學分以上，其中應包含三個核心科目六個學分以上。前項核心科目內涵，包含環境教育、環境倫理、環境教育教材教法。』

二、本系『環境教育學程』原訂應修習學分數為 35 學分(含必修 9 學分、選修 26 學分)

三、為因應說明一辦法規定，需刪除學程必修課程「環境教育實習」(1 學分)及「保育生物學」(2 學分)，調整後必修為 6 學分、選修學分為 18 學分，共計 24 學分以符合上述說明之規定。

四、學程異動表請參閱【附件(1)】(略)。

五、修訂後學程規劃表請參閱【附件(2)】(略)。

六、本案業經 100.10.19 人社院課程委員會議通過及 100.09.30 生態學系課程委員會通過。

七、本案通過後自 100 學年度起全面實施。

**決議：照案通過，修訂後學程規劃表請參閱【附件】(P.26~27)。**

**提案二十**

提案單位：人文暨社會科學院

案由：擬於 101 學年度停開本院所屬『台灣民俗文化學程』『原住民文化與生物多樣性學程』等二種，請討論。

說明：一、依據本校『靜宜大學跨領域學分學程設置辦法』第七條規定：學程實施後三至五年應檢視實施績效並適時調整之。

二、本院所開設超過三～五年之學程計有：94 學年度開設『台灣民俗文化學程』『原住民文化與生物多樣性學程』『兒童文學學程』、96 學年度開設『文、史數位典藏及創作學程』『性別關係學程』『文化創意產能育成學程』等六種學程。

三、『台灣民俗文化學程』『原住民文化與生物多樣性學程』學程申請修習人數過少，影響本院其他學程開課學分數。且截至 99 學年度止亦有兩種學程證明書者亦無人申請。為顧及本院其他學程開課權益，擬停開上述二種學程。

四、下表為註冊組所提供 100 學年度第 1 學期本院八種學程所修習人數以及 99 學年度截止申請學程證書人數：

序號	名稱	修習人數	截至 99 學年度獲得證書人數
1	台灣民俗文化學程	3	0
2	原住民文化與生物多樣性學程	1	0
3	兒童文學學程	11	3
4	文、史數位典藏及創作學程	4	4
5	文化創意產能育成學程	42	3
6	性別關係學程	15	0
7	司法社會工作學程	137	0
8	媒體與全球社會學程	9	1
合計		222	11

五、本案業經 100.10.19 人社院課程委員會會議通過。

決議：照案通過。

**提案二十一**

提案單位：理學院

案由：擬修訂「理學院民生科技產業實務學程」事宜，請討論。

說明：一、因應 100 學年度課程實施單學期化及課程名稱修訂，修訂跨領域學程。

二、學程修習科目修正對照表如【附件(1)】(略)。

三、學程修正後全文，詳如【附件(2)】(略)。

決議：照案通過，修訂後學程規劃表請參閱【附件】(P.27~28)。

**提案二十二**

提案單位：管理學院

案由：擬修訂「英語商管學程」應修習科目及學分，請討論。

說明：一、學程異動表及修訂後應修習科目及學分一覽表詳如【附件】(略)。

二、本案通過後自 100 學年度起全面實施。

三、本案業經管理學院 100.10.20 課程委員會會議討論通過。

決議：照案通過，修訂後應修習科目及學分一覽表詳如【附件】(P.29~31)。

### 提案二十三

提案單位：管理學院

案由：擬修訂「管理學院就業學程」項下國企系子學程應修習科目及學分，請討論。

說明：一、國企系「企業實務就業學程」、「國貿實務就業學程」之學程異動表及修訂後學程課程規劃表【附件(1)】(略)、【附件(2)】(略)。

二、本案通過後自 100 學年度起全面實施。

三、本案業經國企系 100.10.11 及管理學院 100.10.20 課程委員會討論通過。

決議：照案通過，修訂後「企業實務就業學程」、「國貿實務就業學程」課程規劃表【附件(1)】(P.31)、【附件(2)】(P.31)。

## 陸、臨時動議

### 提案一

提案單位：人文暨社會科學院

案由：本院大傳系 100 學年度第 2 學期擬加開「科學傳播概論」(選修，2 學分)，請討論。

說明：一、依據 100.10.17 大傳系電子公文第 1003101192 號簽呈辦理如【附件(1)】(略)

二、為配合「台灣科普傳播事業發展計畫」本課程以遠距教學形式授課。如【附件(2)】(略)、【附件(3)】(略)開課時間為每週三下午 5-6 節，由奚浩老師掛名開設此選修課程，負責課堂之點名、作業批改，以及期末成績計算。本課程學分數為 2 學分，該科奚浩教師核給 1 小時鐘點時數。

三、本案業經 100.10.24 大傳系課程會議通過後，本院以臨時動議方式經 100.10.25 人社院課程委員會會議紀錄確認通過。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：通識教育中心

案由：調整校訂必修「人文素養」課程修習方式為「畢業前修習」完成，請討論。

說明：一、原「靜宜大學人文素養科目實施辦法」第三條第一項規定「修課當學期需完成下列各學習項次，...，交至通識教育中心彙整統計，送交班導師憑辦成績」。

二、本中心於本(100)年 9 月 21 日召開之「人文素養導師午餐會」，經出席大一導師反應該課程 16 項學習項次內容較多，如依原規定「當學期修習完成」，對於學生負荷過重，因此建議改為畢業前修習完成，該建議並經 9 月 21 日行政會議討論提案一之附帶決議「...可累積至之後的學年度合計」通過。

三、本案業經 10 月 18 日「100 學年度第一學期臨時共同暨通識課程委員會」通過在案。

四、俟本案通過後，擬追溯適用於本(100)學年度(含)以後入學之新生。

決議：照案通過；「人文素養」課程未完成時，暫不註記成績。

## 柒、散會

是日 16:30

財務與計算數學系計算數學組大學部學生雙主修資訊工程學系畢業資格科目學分一覽表

修 別		科 目[學分]		說 明
必 訂	校	基本學術能力課程 [11]	英文(一)[2] 英文(二)[2] 計算機概論[3] 閱讀與書寫(一)[2] 閱讀與書寫(二)[2]	各科目成績須及格。
		通識涵養課程 [18]	宗教與哲學思維學群、文學與美感經驗學群 社會與公共秩序學群、台灣與世界文化學群 生命與生態環境學群、數理與科學技術學群	1.每一學群必修 2 學分共 12 學分；另 6 學分由學生自由選修，共修習 18 學分。 2.修課年級不限，惟修習科目仍依各學系規定。
		體育課程[4]	體育[4]	一、二年級必修課程，每學期 1 學分。
		服務學習課程[0]	服務學習[0]	單學期課程 (成績須及格)
		人文素養[0]	人文素養[0]	<b>畢業前(成績須及格)</b>
修	系訂專業課程	財務與計算數學系 計算數學組 (主修科目學分)	微積分(一)[4]      代數學[3]      數值分析(一)[3] 微積分(二)[4]      數學史[2]      數值分析(二)[3] 線性代數(一)[3]      幾何學[3]      數學計算軟體[2] 線性代數(二)[3]      數學模型[3]      高等微積分(一)[4] 數學基礎[3]      常微分方程[3]      高等微積分(二)[4] 機率論[3]      偏微分方程[3] 統計學[3]      離散數學(一)[3]	1.必修共 59 學分。 2.建議先修習微積分(一)，再修習微積分(二)。 3.建議先修習線性代數(一)，再修習線性代數(二)。 4.建議先修習高等微積分(一)，再修習高等微積分(二)。 5.建議先修習數值分析(一)，再修習數值分析(二)。
雙主修專業課程	資訊工程學系 (雙主修科目學分)	作業系統[3]      離散數學[3](說明一 1) 資料結構[3]      演算法概論[3] 邏輯設計[3]      計算機概論(一)[2](說明一 2) 書報討論[1](說明 3)      計算機概論(二)[2] 專案實作(一)[2](說明二)      計算機程式設計(一)[2] 專案實作(二)[2](說明二)      計算機程式設計(二)[2] 網路通訊概論[3](新增)      計算機組織學[3] 組合語言與系統程式[3] C 語言程式設計[3](新增)	1.請參照次頁※「雙主修科目認定說明」。 2.未於畢業前修畢所有資工系雙主修科目學分者請參照次頁 *註 4。	
選修課程		1.可修習本系他組之必修作為選修。 2.雙修學生必須取得「資訊專業學程」。(如後面所列) 3.計算數學組學生畢業前至少修習【科學計算[3]】課程乙次。		
英文能力畢業條件		1.於畢業前至少需通過全民英檢 <b>中級初試</b> 或相當程度之其他檢定測驗(如附表)，如於大三前未通檢定測驗者，需於畢業前至少修得 <b>8</b> 學分英文相關課程(含英文 4 學分、外語教學中心開設進階英語課程、輔修及雙主修英文系學分皆可列計)，始得畢業；進階英語課程列入本系承認之外系學分。 2.各學系專業英文視為專業學分，不再認列為英文學分。		
程式能力畢業條件		1.畢業之前須取得TQC JAVA程式設計認證JV1(實用級)證書或相當程度之其他檢定測驗。(如附表2)。 2.或通過大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination-CPE)。		

## 畢業總學分：163

(即符合財數系畢業資格 128 學分+(加)資工系與財數系必修差異科目 35 學分)

### ※ 附表 1：全民英檢中級初試相當程度之其他檢定測驗如下：

紙筆托福(TOEFL)	電腦托福 (TOEFL-CBT)	新制托福 (TOEFL-iBT)	全民英檢 (GEPT)	多益 (TOEIC)	雅思 (IELTS)	外語(英語)能力 測驗(FLEPT)
457(含)以上	137(含)以上	47(含)以上	中級初試	550(含)以上	4(含)以上	比照外語教學 中心公告標準

### ※附表 2：

檢定測驗種類	ITE 資訊專業人員鑑定	Oracle JAVA
級別	程式設計語言—C++	Oracle Certified Java Programmer(OCJP)

### ※ 雙主修科目認定說明

說明(一)：財數系及資工雙修免修科目對照表

說明 修得財數系科目	免修之資工雙修科目	補充說明
(1) 離散數學(一)	離散數學	
(2) 計算機概論	計算機概論(一)	「計算機概論」限修財數系。
(3) 書報討論(一)	生涯規劃及職場倫理 講座	「書報討論(一)」須修習財數系開設之課程，如須修讀資工系開設之「生涯規劃及職場倫理講座」須經任課老師及財數系系主任同意，方可修習。

說明(二)：「專案實作(一)」、「專案實作(二)」可修習財數系或資工系開設之課程。

<本課程須於公告時間內選定指導老師方可修課>

\*註 1：財數系二組之間互轉比照轉系申請。

\*註 2：財數系二組之間不得互選為輔系或雙主修。

\*註 3：財數系 100 學年度入學新生及同年級轉學(系)生，於入學第一個學期須修習至少一門資工雙主修課程(成績不限，唯不得退選或停修)，方能取得資工雙主修身份。

若於入學第一個學期末修習至少一門資工雙主修課程者，取消其資工雙主修、輔系及重點學程資格。

\*註 4：財數、資工雙學位制度專案資工系雙主修科目學分認定方式：

雙主修學系(資工系)科目學分修習情況	畢業證書、證明之授予	修得之雙主修學系(資工系)科目學分採計方式
① 修得所有資工雙修科目學分	財數系、資工系雙學士	※ 已列計雙主修、輔系或重點學程之科目學分，不得列計於財數系畢業資格(即不得列計財數系選修、亦不得列計他系 10 學分內)。
② 修得之科目學分已達輔系規定	核給資工輔系資格	
③ 未達輔系規定，但修滿資工系所列輔系課程十五(含)學分以上	核發資工重點學程證明	※ 輔系、重點學程科目學分，依資工系所列之輔系科目學分認定之。
④ 修得部分資工雙修科目學分，但未取得資工系雙主修、輔系或重點學程	財數系學士	※ 列計為財數系選修學分。

\*註 5：雙主修身份同學須於大四畢業前依本校規定時間至註冊組，確認是否放棄資工雙主修或變更為輔系、重點學程。

\*註 6：同年級之新生、轉學(系)生資工雙主修科目學分抵免，依資工系抵免規則辦理並由資工系初審。

「資訊專業學程」		
	財數系科目	補充說明
1	生物科技導論	修習資工系生物資訊導論可抵財數系生物科技導論。
2	Linux 系統管理	修習資工系系統管理(Linux)可抵財數系 Linux 系統管理。
3	Linux 進階系統管理	修習資工系網路管理 (Linux)可抵財數系 Linux 進階系統管理。
4	區域網路概論	修習資工系區域網路概論可抵財數系區域網路概論。
5	資料庫管理	修習資工系資料庫管理可抵財數系資料庫管理。
6	雲端技術與應用	修習資工系雲端技術與應用可抵財數系雲端技術與應用。

提案五附件

食品營養學系學士班修訂課程對照表										
修正後課程					現行課程					說明
科目	修別	學期別	學分數	時數	科目	修別	學期別	學分數	時數	
團體膳食管理	必	單	2	2	團體膳食管理 A	必	單	2	2	刪除班組別
					團體膳食管理 B	必	單	2	2	
團體膳食管理實驗	必	單	1	3	團體膳食管理 A 實驗	必	單	1	3	
					團體膳食管理 B 實驗	必	單	1	3	

※修訂後課程於 1. □\_\_學年度全面實施。2. ■99 學年度入學學生實施。

**企業管理學系**  
**取得畢業資格及雙主修、輔系應修習科目表、學分一覽表**

修 別		科 目		說 明											
必修 [91]	校訂 [33]	基本學術 能力課程 [11]	英文(一)[2] 英文(二)[2] 閱讀與書寫(一)[2] 閱讀與書寫(二)[2] 計算機概論[3]	各科目成績須及格。											
		通識涵 養課程 [18]	宗教與哲學思維學群 文學與美感經驗學群 社會與公共秩序學群 台灣與世界文化學群 生命與生態環境學群 數理與科學技術學群	1.通識學群有六大類，每一學群必修 2 學分共 12 學分；另 6 學分由學生自由選修，共須修得 18 學分。 2.修課年級不限，惟修習科目仍依各學系規定。											
		體育課程 [4]	基礎體育(運動與健康)[1] 基礎體育(基礎游泳)[1] 二年級體育-上[1] 二年級體育-下[1]	一、二年級課程，每學期 1 學分。											
		服務學習 課程 [0]	服務學習[0]	單學期課程(成績須及格)											
		人文素養 課程 [0]	人文素養[0]	畢業前(成績須及格)											
	系訂專業課程 [58]	企業概論[2] 微積分(一)[3] 微積分(二)[3] 初級會計學(一)[3] 初級會計學(二)[3] 經濟學(一)[3] 經濟學(二)[3] 管理學[3] 行銷管理[3] 管理數學[3]	統計學(一)[3] 統計學(二)[3] 管理科學[3] 組織行為[3] 人力資源管理[3] 財務管理[3] 作業管理[3] 企業倫理[2] 資訊管理[3] 策略管理[3]	1.各科目成績須及格。 2.建議科目修習先後順序： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>先修習</th> <th>後修習</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>微積分(一)</td> <td>微積分(二)</td> </tr> <tr> <td>初級會計學(一)</td> <td>初級會計學(二)</td> </tr> <tr> <td>經濟學(一)</td> <td>經濟學(二)</td> </tr> <tr> <td>統計學(一)</td> <td>統計學(二)</td> </tr> <tr> <td>管理數學</td> <td>管理科學</td> </tr> </tbody> </table>	先修習	後修習	微積分(一)	微積分(二)	初級會計學(一)	初級會計學(二)	經濟學(一)	經濟學(二)	統計學(一)	統計學(二)	管理數學
先修習	後修習														
微積分(一)	微積分(二)														
初級會計學(一)	初級會計學(二)														
經濟學(一)	經濟學(二)														
統計學(一)	統計學(二)														
管理數學	管理科學														
選修課程 [37]	1. 二年級必選課程：商事法[2]。 2. 得至外系修習至多12學分(不限科系及課程)。 3. 其他修課規定：四年級學生每學期至少須修習本系二門專業課程(含管理學院開設之共同選修課程)。														
411 畢業條件	<p><b>【英文檢定】</b>                      於畢業前至少需通過全民英檢中級初試或相當程度之其他檢定測驗【附表 A】。                      未通過英文檢定者，需於畢業前至少修得 10 學分英文相關課程(含英文 4 學分、外語教學中心開設進階英語課程、輔修及雙主修英文系學分)，始得畢業。                      修習外語教學中心所開各類進階英文課程之相關規定，請參閱「靜宜大學校訂英文能力畢業條件配套措施實施要點」【附件 A】，及外語教學中心相關公告。</p>														

	<p><b>【專業證照/專業競賽/企業實習】</b> 於畢業前至少取得專業證照或完成專業競賽/企業實習：</p> <p><b>【專業證照】</b> 於在學期間至少取得 2 張【附表 B，P.6】所列之商管專業證照或經本系系務會議通過認可之證照。審核時需繳交成績單或證書影本。</p> <p><b>【專業競賽】</b> 在學期間至少參加 1 次校內外比賽，並獲得以下成績：需通過初賽，若無初複賽之分，則需獲得名次或佳作等肯定，或經指導老師認定達專業競賽水準。 競賽分類： 1. 校內競賽：管院各系舉辦之競賽活動。 2. 校外競賽：包含中區及全國之個案競賽、經本系專任教師指導或認可之全國性比賽。 審核需檢附以下資料： 1. 檢附參賽成績。 2. 參賽證明與指導老師認定達專業競賽水準之證明。 備註：參賽證明需包含「活動名稱」、「參賽者姓名」、「活動日期」、「主辦單位」。</p> <p><b>【企業實習】</b> 參與國內外企業實習至少 120 小時；實習企業需與本校簽訂合約書或備忘錄。審核時需繳交實習心得及實習時數證明。</p>
其他畢業條件或備註	於畢業前至少須取得「行銷學程」、「組織與人力資源學程」、「營運與決策學程」、「財務與金融學程」其中一項學程證書方可畢業。

畢業總學分：128

【附表 A】 全民英檢中級初試相當程度之其他檢定測驗如下：

紙筆托福 (TOEFL)	電腦托福 (TOEFL-CBT)	新制托福 (TOEFL -iBT)	全民英檢 (GEPT)	多益 (TOEIC)	雅思 (IELTS)	外語(英語) 能力測驗 (FLPT)
457分 (含)以上	137分 (含)以上	47分 (含)以上	中級初試	550分 (含)以上	4級 (含)以上	比照外語教學 中心公告標準

【附表 B】

證 照 名 稱	國際專案管理師(PMP)	人力資源管理師	國際貿易大會考
	專案管理師 (Certified Profession Project Manager, CPMP)	國貿業務技術士丙級	專案助理 (Project Management Assistant)
	專案副總 (Projects Director)	貿易經營師	丙級會計事務技術士技能檢定
	專案協理 (Senior Project Manager)	專案技術師 (Project Management Enigneer)	銀行內部控制與內部稽核測驗
	專案經理 (Project Manager)	專案副理 (Project Associate)	信託業業務人員信託業務專業 測驗
	專案規劃師	乙級會計事務技術士技能檢定	理財規劃人員專業能力測驗
	不動產估價師	記帳士	外匯人員專業能力測驗

國際風險管理師	授信人員專業能力測驗(進階)	授信人員專業能力測驗(初階)
國際財務規劃師(CFP)	證券商高級(初級)業務員	金融市場常識與職業道德
國貿業務技術士乙級	授信投顧業務人員	企業內部控制基本能力測驗
會計師	期貨商業務人員	票券商業務員
金融人員風險管理專業能力測驗	進階授信人員	股務人員專業能力測驗
證券投資分析人員	TQC 進階級	債券人員專業能力測驗
國際內部稽核師(CIA)	ERP 軟體應用師(配銷模組/財務模組/生管模組)	資產證券化基本能力測驗
國際內控自評師(CCSA)	結構型商品銷售人員	證券業務員
證券分析師	企業電子化規劃師(第一級)	人身保險業務人員
特許財務分析師(CFA)	流通連鎖經營管理技術士	產險業務人員
財務風險管理師(FRM)	個人風險管理師	初階外匯人員
個人(企業)風險管理師	企業風險管理師	不動產經紀營業員
不動產經紀人	電腦軟體應用(丙級)(勞委會)	資產證券化基本能力測驗
地政士	營利事業租稅申報實務	投資型商品業務員
TQC 專業級	中小企業財務人員	TQC 實用級
ERP 軟體顧問師(配銷模組/財務模組/生管模組)	國際行銷初級人才	個人租稅申報實務

#### 【附件 A】

### 靜宜大學校訂英文能力畢業條件配套措施實施要點

民國100年5月25日教務會議修正通過

- 一、為加強本校學士班學生達到校訂英文基本能力，特訂定「靜宜大學校訂英文能力畢業條件配套措施實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、99 學年度(含)起入學新生需於畢業前通過英文能力測驗(以下稱英檢)等同於歐洲共同語言參考標準(CEFR)B1 程度。未通過英檢者，須於畢業前修得系訂英文相關課程學分(含英文4 學分、外語教學中心開設「進階英語」課程、輔修及雙主修英文系學分皆可列計)，始取得校訂英文能力畢業條件。
- 三、通過英檢者須檢附英檢證書或成績單之正本及影本送交外語教學中心，經核驗確定後始完成校訂英文能力畢業條件認定作業。學生若於入學前取得英檢證書，以入學日前三年內取得始為有效。
- 四、大二(含)以上學生始可修習「進階英語」課程，其修課相關規定如下：
  - (一)、學生須參加每學年第二學期由外語教學中心舉辦之校內英文能力測驗，其成績排序於該學年度所有未通過英檢者之前50%者，可直接修習「進階英語」課程。
  - (二)、校內英文能力測驗成績排序於該學年度未通過英檢者之後50%者，須先修習由外語教學中心所開設單學期0 學分之「英文實力養成」課程，取得學期成績通過(以“P”註記)、或連續修習二學期成績皆為未通過(以“F”註記)後，始得修習「進階英語」課程。
  - (三)、修習「英文實力養成」課程期間若通過英檢者，得隨時向外語教學中心提出「英語實力養成課程成績通過」申請，審核通過後即取得該科學期成績通過(以“P”註記)。
  - (四)、若轉學生、復學生及外籍生未持有英檢通過證明，需通過外語教學中心舉辦之校內英檢測驗，始得修習進階英語資格。
  - (五)、其他「進階英語」修習相關規定請參閱每學期線上選課手冊進階英語課程選課相關資訊。
- 五、本要點經教務會議通過後實施，修正時亦同。

民國98年12月30日教務會議通過

民國99年06月02日教務會議修正通過

民國99年10月06日教務會議修正通過



國企系 411 學習成效檢核表

學系：國際企業學系

411 方案	畢業前應達成之檢定項目	通過標準	審核機制	相關課程可能之配套措施
<p><b>英文檢定</b> (目前實施中)</p>	<p>學士班： 本系學生於畢業前至少需通過全民英檢中級初試或相當程度之其他檢定測驗(詳見附表一)</p>	<p>通過全民英檢中級初試或相當程度之其他檢定測驗(詳見附表一)</p>	<p>靜宜大學校訂英文能力畢業條件配套措施實施要點</p>	<p>未通過英文檢定者配套措施如下： 1. 未通過英文檢定者，需於畢業前至少修得 10 學分英文相關課程(含英文 4 學分、外語教學中心開設「進階英語」課程、輔修及雙主修英文系學分皆可列計)，始得畢業。 2. 「進階英語」課程如為補救未通過英檢之學分者，不計入畢業學分(亦不列入外系學分)。 3. 修習外語教學中心所開各類進階英語課程之相關規定，請參閱「英文能力畢業條件配套措施實施要點」。</p>
<p><b>專業競賽參與</b> (101 學年度起入學學生適用)</p>	<p>以下二項擇一完成： 1. 參加經指導老師或系主任或導師核可之各類商管專業競賽。參考之競賽項目如附表二。 2. 考取研究所(碩士班)。</p>	<p>符合以下任一項通過標準 1. 通過初賽。 2. 競賽若無初、複賽之分，則需獲得名次或佳作等肯定。 3. 經系主任簽章認定達專業競賽水準。 4. 考取國內、外研究所(碩士班)： (1)本國研究所：備取以上。 (2)外國研究所：取得入學許可。</p>	<p>以入學後至畢業前參加競賽為準，畢業前擇一繳交： 1. 獎狀或參賽成績證明影印本。 2. 主辦單位公告成績網址。 3. 經系主任簽章認定達專業競賽水準證明。 4. 研究所錄取通知。</p>	<p>學生須於畢業前針對「專業競賽」或「專業證照」至少擇一完成。</p>
<p><b>專業證照取得</b> (101 學年度起入學學生適用)</p>	<p>以下三項擇一完成： 1. 取得國企系核定之專業證照如附表三。 2. 專門職業及技術人員考試及格。 3. 錄取為公職人員。</p>	<p>取得專業證照或證明文件：(三擇一) 1. A 級(困難級)1 張 2. B 級(中等級)1 張 3. C 級(簡易級)2 張</p>	<p>以入學後至畢業前取得證照獲通過考試為準，畢業前繳交：證照證書影本或證照、考試之成績單。</p>	<p>學生須於畢業前針對「專業競賽」或「專業證照」至少擇一完成。</p>

「411 方案」附表一：全民英檢中級初試相當程度之其他檢定測驗

紙筆托福 (TOEFL)	電腦托福 (TOEFL-CBT)	新制托福 (TOEFL -iBT)	全民英檢 (GEPT)	多益 (TOEIC)	雅思 (IELTS)	外語(英語) 能力測驗 (FLPT)
457分 (含)以上	137分 (含)以上	47分 (含)以上	中級初試	550分 (含)以上	4級 (含)以上	比照外語教學 中心公告標準

「411 方案」附表二：靜宜大學國際企業學系學生取得畢業資格之商管專業競賽參考項目

※競賽項目僅供參考，學生自行選擇經指導老師或系主任或導師核可之相關專業競賽報名參加。

競賽名稱	舉辦單位
全國大專財富管理競賽	經濟日報主辦
全國大專院校-Facebook《創意網路 e 行銷》PK 擂台賽	微析科技
兩岸校際國際貿易模擬商品展競賽	中華國際經貿研究學會
台灣國際會展產業展--會展城市行銷競賽	經濟部國貿局委辦 外貿協會主辦
台灣證券交易所證券知識競賽	台灣證券交易所
敦煌全國大專盃英文書評比賽	敦煌書局
10 大廣告金句比賽	《動腦》雜誌、台北市政府文化局、台灣廣告主協會聯合主辦
夯財金 校園 PK 擂台賽	工商時報
投資模擬競賽	台灣證券交易所
Lexus 校園商業個案競賽	和泰汽車公司主辦
電信創新應用大賽	中華電信
Tic100 創新事業競賽	研華文教基金會
創意競賽	靜宜大學管理學院
企管盃個案研討比賽	靜宜大學企管系

「411 方案」附表三：靜宜大學國際企業學系學生取得畢業資格需考取專業證照之專業證照分級表  
 ※至少取得【A 級 1 張】或【B 級 1 張】或【C 級 2 張】

難易程度	A 級(困難)	B 級(中等)	C 級(簡易)
證照名稱	ERP 軟體顧問師 (配銷模組/財務模組/生管模組)	ERP 軟體應用師 (配銷模組/財務模組/生管模組)	不動產經紀營業員
	TQC 專業級	TQC 進階級	外匯交易專業能力測驗
	不動產估價師	乙級會計事務技術士技能檢定	企業內部控制基本能力測驗
	不動產經紀人	人力資源管理師	投信投顧業務員(法規)
	地政士	投信投顧業務員	投資型商品業務員
	金融人員風險管理專業能力測驗	專案技術師 (Project Management Enigneer)	股務人員專業能力測驗
	個人(企業)風險管理師	專案副理(Project Associate)	信託業業務人員信託業務專業測驗
	特許財務分析師(CFA)	期貨商業務人員	國際貿易大會考
	財務風險管理師(FRM)	電腦軟體應用(丙級)(勞委會)	專案助理 (Project Management Assistant)
	國貿業務技術士乙級	企業電子化規劃師(第一級)	理財規劃人員專業能力測驗
	國際內控自評師(CCSA)	結構型商品銷售人員	產險業務人員
	國際內部稽核師(CIA)	初階外匯人員	票券商業務員
	國際財務規劃師(CFP)	授信人員專業能力測驗(初階)	債券人員專業能力測驗
	國際專案管理師(PMP)	證券商高級業務員	資產證券化基本能力測驗
	專案協理(Senior Project Manager)		證券商業務員
	專案副總(Projects Director)		國際行銷初級人才認證檢定
	專案規劃師		國貿業務技術士丙級
	專案經理(ProjectManager)		銀行內部控制與內部稽核測驗
	專案管理師 (Certified Profession Project Manager CPMP)		TBSA 商務企劃能力初級認證檢定(台灣商務策劃學會)
	證券分析師		TIMS 行銷企劃證照(臺灣行銷科學學會)
	證券投資分析人員		TQC 實用級
電腦軟體應用(乙級)(勞委會)		金融市場常識與職業道德	
授信人員專業能力測驗(進階)			
貿易經營師			

## 會計系 411 學習成效檢核表

學院：管理學院		學系：會計系學士班		
411 方案	畢業前應達成之檢定項目	通過標準	審核機制	相關課程可能之配套措施
英文檢定	學士班： 本系學生於畢業前至少需通過全民英檢中級初試或相當程度之其他檢定測驗(詳見附表一)	通過全民英檢中級初試或相當程度之其他檢定測驗(詳見附表一)	靜宜大學校訂英文能力畢業條件配套措施實施要點	學士班： 未通過英文檢定者配套措施如下： 1. 未通過英文檢定者，需於畢業前至少修得 10 學分英文相關課程(含英文 4 學分、外語教學中心開設「進階英語」課程、輔修及雙主修英文系學分皆可列計)，始得畢業。 2. 「進階英語」課程如為補救未通過英檢之學分者，不計入畢業學分(亦不列入外系學分)。 3. 各系所開設專業英文視為專業學分，不認列為英文學分。 4. 修習外語教學中心所開各類進階英語課程之相關規定，請參閱「英文能力畢業條件配套措施實施要點」。
專業競賽參與	經系務會議核可之各類商管專業競賽之一，例如： 1. 校內、外會計稅法辯論比賽 2. 會計英文字彙檢定 3. 英語演講比賽 4. 參加校內外各類型專業競賽 5. 參加專題研究課程並完成成果報告 6. 執行國科會大專生專題計畫 7. 其他	參加左列核可之競賽活動並有成績。	須於在學期間參加競賽，並繳附成績證明。	
專業證照取得	至少取得「靜宜大學管理學院學生考取商管專業證照獎勵辦法」表列之一種專業證照(詳見附表二)	至少取得 1 張證照	以入學後至畢業前取得之證照為準，需繳交成績單或證書影本。	
專題研討參與	曾選修本系開設之專題研究(一)或專題研究(二)課程，並取得及格成績。			

附表一：全民英檢中級初試相當程度之其他檢定測驗如下：

紙筆托福 (TOEFL)	電腦托福 (TOEFL-CBT)	新制托福 (TOEFL -iBT)	全民英檢 (GEPT)	多益 (TOEIC)	雅思 (IELTS)	外語(英語) 能力測驗 (FLPT)
457分 (含)以上	137分 (含)以上	47分 (含)以上	中級初試	550分 (含)以上	4級 (含)以上	比照外語教學 中心公告標準

附表二：「靜宜大學管理學院學生考取商管專業證照獎勵辦法」專業證照分級表

難易 程度	A 級 (困難)	B 級 (中等)	C 級 (簡易)
證 照 名 稱	國際專案管理師 (PMP) 專案管理師 (Certified Profession Project Manager, CPMP) 專案副總 (Projects Director) 專案協理 (Senior Project Manager) 專案經理 (Project Manager) 專案規劃師 不動產估價師 國際風險管理師 國際財務規劃師 (CFP) 國貿業務技術士乙級 *會計師 金融人員風險管理專業能力測驗 證券投資分析人員 國際內部稽核師 (CIA) 國際內控自評師 (CCSA) 證券分析師 特許財務分析師 (CFA) 財務風險管理師 (FRM) 個人(企業)風險管理師 不動產經紀人 地政士 外語導遊 中餐烹調乙級技術士 烘焙乙級技術士 *TQC 專業級 *ERP 軟體顧問師(配銷模組/財務模 組/生管模組)	人力資源管理師 國貿業務技術士丙級 貿易經營師 專案技術師 (Project Management Enigneer) 專案副理 (Project Associate) *乙級會計事務技術士技能檢定 *記帳士 授信人員專業能力測驗(進階) 證券商高級(初級)業務員 投信投顧業務人員 期貨商業務人員 進階授信人員 外語領隊 華語導遊 中餐烹調丙級技術士 西餐烹調丙級技術士 烘焙丙級技術士 調酒丙級技術士 餐旅服務丙級技術士 *TQC 進階級 *ERP 軟體應用師(配銷模組/財務模 組/生管模組) 結構型商品銷售 8 人員	國際貿易大會考 專案助理(Project Management Assistant) *丙級會計事務技術士技能檢定 銀行內部控制與內部稽核測驗 信託業業務人員信託業務專業測驗 理財規劃人員專業能力測驗 外匯人員專業能力測驗 授信人員專業能力測驗(初階) 金融市場常識與職業道德 企業內部控制基本能力測驗 票券商業務員 股務人員專業能力測驗 債券人員專業能力測驗 資產證券化基本能力測驗 證券業務員 人身保險業務人員 產險業務人員 投信投顧業務員(法規) 初階授信人員 初階外匯人員 不動產經紀營業員 投資型商品業務員 *TQC 實用級 *中小企業財務人員 國際行銷初級人才 華語領隊 *綜合所得稅申報實務 *財產稅申報實務 *營利事業所得稅申報實務 *加值型及非加值型營業稅申報實務 *稅務會計實務

註：「\*」係會計相關證照，請同學踴躍報考。

提案十附件

修訂後財務金融學系輔系修習科目及學分一覽表

科	目[學分]	說 明
*經濟學(一)[3]	初級會計學(一)[3]	1.輔系至少須修滿 24 學分。 2.*為輔系必修科目。 3.輔系之必修科目與原主系之必修科目相同時，原則上不得修習，但學分數少於本系學分數時須重修。修畢輔系所列之必、選修科目後，學分數不足者，由左列◎科目補之。
*經濟學(二)[3]	初級會計學(二)[3]	
*金融市場[3]	財務報表分析[3]	
*財務管理(一)[3]	貨幣銀行學[3]	
*財務管理(二)[3]	期貨與選擇權[3]	
*投資學[3]	計量分析與應用[3]	
◎金融機構經營與管理[3]	◎保險學[3]	
◎企業倫理[2]	◎金融證券法規[3]	
◎企業評價[3]	◎金融創新[3]	
◎證券投資分析[3]	◎金融風險管理[3]	

提案十一附件

遠距教學課程計畫提報大綱

一、課程基本資料：

- (1) 課程名稱：作業管理
- (2) 開課單位：企業管理學系
- (3) 授課教師姓名及職稱：賴奕銓助理教授
- (4) 課程類別：學位班
- (5) 學分數及選課別：3 (必修)
- (6) 開課期間：100 學年度暑期
- (7) 預計修課人數：70

二、教學目標：

本課程提供作業管理之基本觀念。另外本課程亦包含製造業與服務業在作業管理上之問題探討。本課程之最終目標為使學生具備作業管理之相關知識，並能利用這些知識解決問題與作決策。

三、適合修讀對象：

工業工程、工業管理與企業管理等相關主修之大學生

四、課程內容大綱：

1. 生產與作業管理簡介
2. 生產策略與競爭力
3. 產品設計
4. 製程選擇
5. 統計品質管制
6. 豐田式生產系統
7. 產能規劃
8. 全面品質管制
9. 電子商務與供應鍊管理

10. 預測
11. 地點選擇
12. 存貨管理
13. 專案管理

五、教學方式：

- 提供線上課程主要及補充教材
- 提供線上非同步教學
- 有線上教師或線上助教
- 提供面授教學，次數：4次，總時數：12小時
- 提供線上同步教學，次數：        次，總時數：        小時
- 其它：請說明：

六、各週授課進度與內容：

週次	主題	備註
1	生產與作業管理簡介/生產策略與競爭力(實體課程)	
2	產品設計/製程選擇 (數位課程)	
3	統計品質管制-簡介與計數型管制圖(數位課程)	
4	統計品質管制-計量型管制圖與抽樣計畫(數位課程)	
5	豐田式生產系統-緣起、目標與哲學(數位課程)	
6	豐田式生產系統-看板系統與意識改革(數位課程)	
7	產能規劃(數位課程)	
8	全面品質管制(實體課程)	
9	期中考(實體課程)	
10	電子商務與供應鍊管理 (實體課程)	
11	預測-簡介與質化預測/資料模式與量化預測 I (數位課程)	
12	預測-量化預測 II (數位課程)	
13	地點選擇 (數位課程)	
14	存貨管理-目標與盤存系統(數位課程)	
15	存貨管理-存貨模型 I-EOQ & EPQ /存貨模型 II-其他模型(數位課程)	
16	專案管理-簡介與網路規劃技術 / PERT&CPM (數位課程)	
17	工作系統設計(實體課程)	
18	期末考(實體課程)	

七、學習管理系統呈現內容是否包含以下角色及功能：

- 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理
  - 個人資料
  - 課程資訊
  - 其他相關資料管理功能
- 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能
  - 最新消息發佈、瀏覽
  - 教材內容設計、觀看、下載

- 成績系統管理及查詢
- 進行線上測驗、發佈
- 學習資訊
- 互動式學習設計(聊天室或討論區)
- 各種教學活動之功能呈現
- 其他相關功能

八、師生互動討論方式：

eMail: ylai@pu.edu.tw

Office Hours: Monday 12 PM to 2 PM and Thursday 10 AM to 12 PM or by appointment

互動討論可以透過電子郵件及安排線上即時討論與面對面討論等方式進行。學生必須參與任一形式的互動討論。

九、作業繳交方式：

作業檔案上傳及下載、線上測驗

十、成績評量方式：

45% 期中考(Midterm Exam)

45% 期末考(Final Exam)

10% 互動討論(Participation)

十一、上課注意事項：無

提案十三附件

食品營養學系碩士班修訂課程對照表

修訂後課程					現行課程					說明
科目	修別	學期別	學分數	時數	科目	修別	學期別	學分數	時數	
專題討論 I -食品科技組(一)	必	單	1	1	專題討論-食品科技組(一)	必	全	2	2	名稱.學期別修訂
專題討論 I -食品科技組(二)	必	單	1	1						
專題討論 I -生物技術組(一)	必	單	1	1	專題討論-生物技術組(一)	必	全	2	2	
專題討論 I -生物技術組(二)	必	單	1	1						
專題討論 I -營養科學組(一)	必	單	1	1	專題討論-營養科學組(一)	必	全	2	2	
專題討論 I -營養科學組(二)	必	單	1	1						
專題討論 I -保健科學組(一)	必	單	1	1	專題討論-保健科學組(一)	必	全	2	2	
專題討論 I -保健科學組(二)	必	單	1	1						
專題討論 II -食品科技組	必	單	2	2	專題討論-食品科技組(二)	必	單	2	2	名稱修訂
專題討論 II -生物技術組	必	單	2	2	專題討論-生物技術組(二)	必	單	2	2	
專題討論 II -營養科學組	必	單	2	2	專題討論-營養科學組(二)	必	單	2	2	

專題討論Ⅱ-保健科學組	必	單	2	2	專題討論-保健科學組(二)	必	單	2	2	名稱.學 期別修 訂
專題選讀-食品科技組(一)	必	單	1	1	專題選讀-食品科技組	必	全	2	2	
專題選讀-食品科技組(二)	必	單	1	1						
專題選讀-生物技術組(一)	必	單	1	1	專題選讀-生物技術組	必	全	2	2	
專題選讀-生物技術組(二)	必	單	1	1						
專題選讀-營養科學組(一)	必	單	1	1	專題選讀-營養科學組	必	全	2	2	
專題選讀-營養科學組(二)	必	單	1	1						
專題選讀-保健科學組(一)	必	單	1	1	專題選讀-保健科學組	必	全	2	2	
專題選讀-保健科學組(二)	必	單	1	1						
食品科學研究法-食品科技組(一)	必	單	2	3	食品科學研究法-食品科技組	必	全	4	6	名稱.學 期別修 訂
食品科學研究法-食品科技組(二)	必	單	2	3						
食品科學研究法-生物技術組(一)	必	單	2	3	食品科學研究法-生物技術組	必	全	4	6	
食品科學研究法-生物技術組(二)	必	單	2	3						
營養與保健研究法-營養科學組(一)	必	單	2	3	營養與保健研究法-營養科學組	必	全	4	6	
營養與保健研究法-營養科學組(二)	必	單	2	3						
營養與保健研究法-保健科學組(一)	必	單	2	3	營養與保健研究法-保健科學組	必	全	4	6	
營養與保健研究法-保健科學組(二)	必	單	2	3						

※修訂後課程於1.  100學年度全面實施。2.  學年度入學學生實施。

食品營養學系博士班修訂課程對照表										
修訂後課程					現行課程					說明
科目	修別	學期別	學分數	時數	科目	修別	學期別	學分數	時數	
專題討論Ⅰ(一)	必	單	1	1	專題討論(一)	必	全	2	2	名稱.學 期別修 訂
專題討論Ⅰ(二)	必	單	1	1						
專題研究Ⅰ(一)	必	單	1	1	專題研究(一)	必	全	2	2	
專題研究Ⅰ(二)	必	單	1	1						
專題研究Ⅱ(一)	必	單	1	1	專題研究(二)	必	全	2	2	
專題研究Ⅱ(二)	必	單	1	1						
專題討論Ⅱ	必	單	2	2	專題討論(二)	必	單	2	2	名稱修 訂

※修訂後課程於1.  100學年度全面實施。2.  學年度入學學生實施。

提案十四附件

國際碩士學位學程-管理組 100 學年度課程規劃一覽表

年級 修別	一上	一下	二上	二下
必修 [18]	全球企業倫理[3]	國際行銷管理[3] 國際企業管理[3]	人力資源管理[3] 策略管理[3]	財務管理研討[3]
選修 [12]	組織行為與管理[3] 網路行銷專題[3]	消費者行為[3] 觀光事業管理[3] 作業管理[3]	專案管理[3] 電子商務經營管理[3]	
	華語文中心中文課程[3]			

Graduate International Program, Division of Business Administration  
2011~2012 Academic Year

Required Courses [18]	國際行銷管理[3學分]INTERNATIONAL MARKETING MANAGEMENT 全球企業倫理[3學分]GLOBAL BUSINESS ETHICS 策略管理[3學分]STRATEGIC MANAGEMENT 人力資源管理[3學分]HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 財務管理研討[3學分]SEMINAR OF FINANCIAL MANAGEMENT 國際企業管理[3學分]INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT
Electives [12]	組織行為與管理[3學分]ORGANIZATIONAL BEHAVIOR AND MANAGEMENT 網路行銷專題[3學分]INTERNET MARKETING 消費者行為[3學分]CONSUMER BEHAVIOR 專案管理[3學分]PROJECT MANAGEMENT 電子商務經營管理[3學分]ELECTRONIC COMMERCE OPERATING MANAGEMENT 觀光事業管理[3學分]TOURISM MANAGEMENT 作業管理[3學分]OPERATION MANAGEMENT 華語文中心中文課程[3 學分]CHINESE LANGUAGE LEARNING COURSES
Total credits required for graduation [33]	Students need to complete and pass all required total 36 credits for the diploma. Academic Credits: 30 (含選修中文課程3學分) Master's Thesis: 03

提案十七附件

修訂後「日文學程」課程規劃表

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
外語教學中心	基礎日文(一)	選修		3	單	
外語教學中心	基礎日文(二)	選修		3	單	
外語教學中心	進階日文(一)	選修		3	單	
外語教學中心	進階日文(二)	選修		3	單	
外語學院	實用日語(一)	選修		2	單	
外語學院	實用日語(二)	選修		2	單	
外語學院	日語聽力訓練(一)	選修		2	單	
外語學院	日語聽力訓練(二)	選修		2	單	

- 1.建議修習科目順序如下：基礎日文(一)→基礎日文(二)→進階日文(一)→進階日文(二)
- 2.建議學生需具備「基礎日文(一)、(二)」程度後，再選修『日語聽力訓練』。

修訂後「對外漢語教學學程」課程規劃表

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
中文系/台文系	語言學概論(一)	必修		2	單	(共 4 學分)
中文系/台文系	語言學概論(二)	必修		2	單	
英文系	英語語言學概論(一)	必修		2	單	
英文系	英語語言學概論(二)	必修		2	單	
外語學院	華語教學導論	必修		2	單	(共 8 學分)
外語學院	漢語語音學	必修		2	單	
外語學院	漢語語法學	必修		2	單	
外語學院	華語教材教法	必修		2	單	
中文系	中文資訊處理	選修		2	單	
中文系	修辭學	選修		2	單	
中文系	詞彙學	選修		2	單	
中文系	文字學	選修		2	單	
英文系	心理語言學(一)	選修		2	單	
英文系	心理語言學(二)	選修		2	單	
英文系	社會語言學(一)	選修		2	單	
英文系	社會語言學(二)	選修		2	單	
英文系	第二語言習得(一)	選修		2	單	
英文系	第二語言習得(二)	選修		2	單	
英文系	語言與文化	選修		2	單	
英文系	電腦輔助語言教學	選修		2	單	
外語學院	華語正音與教學	選修		2	單	
外語學院	華語文測驗與評量	選修		2	單	

1. 「語言學概論」科目學生可擇一科系修課，學分數認定以修習一次為限。
2. 「英語語言學概論」與「語言學概論」授課內容本質相同，可抵免「語言學概論」。

**靜宜大學**  
**100 學年度第 1 學期學程規劃表**

設立學院/學系：生態學系

學程名稱	環境教育學程
設立宗旨 (教育目標)	人類自始以來即面對著其與自然世界之間的諸多問題與爭議，而環境教育的目標即在於尋找、教導與建立人類與自然世界之間的合宜關係。這樣的關係不僅關乎人類對於自然世界的基本認識，它其實也緊密關連於人類在面對自然世界時，對其自身的價值、意義與義務的思考與反省。為此，靜宜大學生態學系環境教育學程之目標與特色，即在於建立一套能夠使學生獲得基本之生態科學知識、進行生態思想訓練、從而培養生態實踐能力並使之能夠付諸實行的專業課程規劃。不但讓學生能夠清楚地理解與分析各種自然生態現象，還能夠進一步地從適切的环境倫理來回應實際的環境議題，實現社會與生態之公義並促進對人與自然之愛。
發展特色 (核心能力)	一、具備基礎生態科學知識與分析自然生態現象的基本能力 二、具備整全的生態思想與正確的環境倫理判斷的基本能力 三、具備從事合宜的環境教育與環境行動的基本能力
學程授課語言	中文
學程屬性	■專業學分學程 □跨領域學分學程
修習學生資格	全校學生
修課規範	一、本學程開放全校學生修習，各科目以隨班修習為原則，相同科目不得重複修習。 二、本學程相關課程非每年開設。
取得條件 (能力指標)	應修學分數至少為 24(含)學分(含必修 6 學分，選修至少 18(含)學分)。
證書發放	一、依行事曆規定日期經由網路申請。 二、修滿規定之學分，經審核通過發給學程證明書。
規劃說明	由生態學系遴選助理教授以上擔任學程召集人，負責學程之規劃、推動、審議及績效之評估等事宜，學程之日常行政業務由學程召集人所屬單位辦理。
備註說明	

※新增後於 1.■100 學年度全面實施。2.□\_\_學年度入學學生實施。

課程表：

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
生態學系	環境倫理學	必修	基礎課程	2	單	(6 學分)
生態學系	環境教育	必修		2	單	
生態學系	環境教育教材教法	必修		2	單	
生態學系	水域生態學	選修	專業課程 (生態科學)	2	單	七選三 (6 學分)
生態學系	脊椎動物學	選修		2	單	
生態學系	無脊椎動物學	選修		2	單	
生態學系	昆蟲學	選修		2	單	
生態學系	本地植物	選修		2	單	
生態學系	台灣自然環境	選修		2	單	
生態學系	台灣生物資源	選修		2	單	
生態學系	生態美學	選修	專業課程 (生態思想)	2	單	五選二 (4 學分)
生態學系	科技時代的倫理	選修		2	單	
生態學系	環境正義	選修		2	單	

生態學系	動物權利	選修		2	單	
生態學系	環境教育與環境倫理	選修		2	單	
生態學系	環境社會學	選修	專業課程 (社會文化分析)	2	單	五選二 (4學分)
生態學系	傳統生態知識	選修		2	單	
生態學系	自然資源管理	選修		2	單	
生態學系	生物多樣性	選修		2	單	
生態學系	可持續發展概論	選修		2	單	
生態學系	環境運動	選修		2	單	
生態學系	社區生態與地理資訊科學	選修	專業課程 (生態實踐)	2	單	五選二 (4學分)
生態學系	環境解說	選修		2	單	
生態學系	生態旅遊	選修		2	單	
生態學系	生態社區營造	選修		2	單	
生態學系	生態社區營造	選修		2	單	

提案二十一附件

靜宜大學  
100學年度第1學期學程規劃表

設立學院/學系：理學院/應用化學系、食品營養學系、化粧品科學系  
負責學院/學系：理學院

學程名稱	民生科技產業實務學程
設立宗旨 (教育目標)	為加強學生對民生科技產業現況之認識，依靜宜大學學院特色學程設置辦法，特設立「靜宜大學理學院民生科技產業實務學程」。
發展特色 (核心能力)	民生科技產業的產品開發及分析檢驗之專業知識及技能培養
學程授課語言	中文
學程屬性	<input type="checkbox"/> 專業學分學程 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域學分學程
修習學生資格	全校學生
修課規範	一、本學程所需學分數至少為20(含)學分，其中除先修課程8學分及核心課程4學分外，至少應修習進階實務選修課程8(含)學分以上。 二、欲修習者以隨班修習為原則。
取得條件	應修學分數至少為20(含)學分。
證書發放	本校生須依行事曆規定之日期至網路登錄申請，修滿規定之學分，經理學院審核後，由註冊組核發學程證明書。
規劃說明	理學院及院內各系共同負責設計、審核及認定本學程之課程。
備註說明	修讀本學程學生之修業年限，須依本校學則規定辦理。

※修訂後課程於1. 100學年度全面實施。2. 學年度入學學生實施。

課程規劃表：

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
理學院	產品開發實務	必修	核心	2	單	核心必修課程 (共4學分)
理學院	分析檢驗實務	必修	核心	2	單	
應用化學系	分析化學(一)	必修	先修	2	單	先修課程 (共8學分)
應用化學系	分析化學實驗(一)	必修	先修	1	單	
應用化學系	有機化學(一)	必修	先修	3	單	
應用化學系	普通化學(一)	必修	先修	2	單	
應用化學系	儀器分析(一)	選修	進階	3	單	進階實務 選修課程 (選修8學分)
應用化學系	特用化學品化學	選修	進階	2	單	
應用化學系	藥物化學	選修	進階	2	單	
應用化學系	材料化學	選修	進階	2	單	
應用化學系	應用界面化學	選修	進階	2	單	
應用化學系	高分子化學	選修	進階	2	單	
食品營養學系	生物化學(一)	選修	進階	2	單	
食品營養學系	保健飲食	選修	進階	3	單	
食品營養學系	分子生物技術學	選修	進階	3	單	
食品營養學系	分子生物學導論	選修	進階	2	單	
食品營養學系	食品物流管理	選修	進階	2	單	
食品營養學系	生物統計	選修	進階	2	單	
化粧品科學系	中草藥化學(一)	選修	進階	2	單	
化粧品科學系	化粧品原料化學(一)	選修	進階	2	單	
化粧品科學系	應用生物科技	選修	進階	2	單	
化粧品科學系	化粧品檢驗學(一)	選修	進階	2	單	
化粧品科學系	化粧品開發技術	選修	進階	2	單	
統計資訊學系	統計軟體應用	選修	進階	2	單	

修訂後「英語商管學程」課程規劃表

開課學系	課程名稱	修別	學分數	學期別	說明
管理學院、 企管系	財政學(全英語授課)Public Finance	選修	3	單	大學部課程
企管系	行銷研究(全英語授課)Marketing Research	選修	3	單	大學部課程
企管系	消費者行為(全英語授課)Consumer Behavior	選修	3	單	大學部課程
企管系	賽局理論(全英語授課)Game Theory	選修	3	單	大學部課程
企管系	非營利組織經營與管理(全英語授課) Non Profit Organization Management	選修	3	單	大學部課程
企管系	行銷個案分析(全英語授課)Marketing Case Analysis	選修	3	單	大學部課程
企管系	專案管理(全英語授課)Project Management	選修	3	單	大學部課程
企管系	網路行銷(全英語授課)Network Marketing	選修	3	單	大學部課程
管理學院、 企管系	勞動經濟學(全英語授課)Labor Economics	選修	3	單	大學部課程
企管系	個體經濟學(全英語授課)Microeconomics	選修	3	單	大學部課程
企管系	總體經濟學(全英語授課)Macroeconomics	選修	3	單	大學部課程
企管系	品牌管理(全英語授課)Brand Management	選修	3	單	大學部課程
管理學院、 企管系	顧客關係管理(全英語授課) Customer Relationship Management	選修	3	單	大學部課程
管理學院、 企管系	貨幣銀行學(全英語授課) Money and Banking	選修	3	單	大學部課程
管理學院、 財金系	國際財務管理(全英語授課) International Financial Management	選修	3	單	大學部課程
管理學院、 會計系	<b>成本與管理會計(全英語授課)【新增】</b> <b>Cost and Managerial Accounting</b>	選修	3	單	大學部課程
觀光系	亞太觀光地理(全英語授課) The Travel Geography of Asia Pacific	選修	3	單	大學部課程
觀光系	國際旅遊概況(全英語授課) Introduction of International Tourism Market	選修	3	單	大學部課程
觀光系	歐非洲觀光地理(全英語授課) Geography of Europe and Africa	選修	3	單	大學部課程
觀光系	觀光行銷學(全英語授課)Tourism Marketing	選修	3	單	大學部課程
企管系	網路行銷專題(全英語授課)Internet Marketing	選修	3	單	研究所課程
企管系	國際企業管理(全英語授課) International Business Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	財務管理研討(全英語授課)Seminar of Financial Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	行銷管理研討(全英語授課) Seminar of Marketing Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	組織理論與管理(全英語授課) Theory Organization and Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	消費者行為專題研究(全英語授課) Consumer Behavior Research	選修	3	單	研究所課程
企管系	組織行為(全英語授課)Organization Behavior	選修	3	單	研究所課程
企管系	質化研究方法(全英語授課)Qualitative Research Method	選修	3	單	研究所課程

企管系	醫務管理科學(全英語授課)Management Science in Healthcare System	選修	3	單	研究所課程
企管系	專案管理(全英語授課)Project Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	資訊管理研討(全英語授課) Seminar of Information Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	物流管理專題研討(全英語授課) Seminar of Distribution Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	服務行銷(全英語授課)Service Marketing	選修	3	單	研究所課程
企管系	電子商務經營管理(全英語授課) Electronic Commerce Operating Management	選修	3	單	研究所課程
企管系	國際人力資源管理研究(全英語授課) International Human Resource Management	選修	3	單	研究所課程
會計系	商用英文(全英語授課)Business English	選修	3	單	研究所課程
會計系	國際財務管理專題研討(全英語授課) Seminar on International Financial Management	選修	3	單	研究所課程
觀光系	休閒行為研究(全英語授課)Issues of Leisure Behavior	選修	3	單	研究所課程
觀光系	遊憩計畫理論(全英語授課) Current Issue in Recreation Planning Theory	選修	3	單	研究所課程
財金系	個體經濟(全英語授課)Microeconomics	選修	3	單	研究所課程
財金系	總體經濟(全英語授課)Macroeconomics	選修	3	單	研究所課程
國際學程	全球企業倫理(全英語授課) Global Business Ethics	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	網路行銷專題(全英語授課) Internet Marketing	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	組織行為與管理(全英語授課) Organizational Behavior and Management	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	國際企業管理(全英語授課) International Business Management	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	國際行銷管理(全英語授課) International Marketing Management	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	消費者行為(全英語授課) Consumer Behavior	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	觀光事業管理(全英語授課)【新增】 Tourism Management	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	作業管理(全英語授課)【新增】 Operation Management	選修	3	單	國際碩士學位學程一
國際學程	人力資源管理(全英語授課) Human Resource Management	選修	3	單	國際碩士學位學程二
國際學程	策略管理(全英語授課) Strategic Management	選修	3	單	國際碩士學位學程二
國際學程	專案管理(全英語授課) Project Management	選修	3	單	國際碩士學位學程二
國際學程	財務管理研討(全英語授課) Seminar of Financial Management	選修	3	單	國際碩士學位學程二
國際學程	電子商務經營管理(全英語授課)【新增】 Electronic Commerce Operating Management	選修	3	單	國際碩士學位學程二

備註：

- 一、須修習 15(含)學分以上且及格。
- 二、須至指定班級上課所獲學分才可列計。
- 三、學分之認列依每學年(期)所開列之課程名稱認列。

提案二十三附件(1)

修訂後「企業實務就業學程」課程規劃表

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
國企系	專案管理實務	選修		3	單	
國企系	企業實習	選修		3	單	由國企系甄選後，於開課前之暑假推薦至簽約廠商進行企業實習。
國企系	創業管理	選修		3	單	
國企系	人力資源管理	選修		3	單	
國企系	創新管理與新產品開發	選修		3	單	
國企系	商務企劃實務	選修		3	單	100 學年度起新增
國企系	行銷專題實務	選修		3	單	100 學年度起新增

提案二十三附件(2)

修訂後「國際貿易實務就業學程」課程規劃表

開課學系	課程名稱	修別	課別	學分數	學期別	說明
國企系	海關實務	選修		3	單	
國企系	國際匯兌	選修		3	單	
國企系	國際貿易實務	選修		3	單	
國企系	電腦化貿易管理	選修		3	單	
國企系	信用狀實務	選修		3	單	100 學年度起新增
國企系	國際經貿法規	選修		3	單	100 學年度起新增