

靜宜大學 99 學年度第 2 次數位學習教材與課程審查委員會議紀錄

時間：100 年 5 月 5 日（星期四）中午 12:10

地點：文興樓二樓會議室

主席：王教務長俊權

記錄：鄭璟程

出席：王主任孝熙(葉介山代)、蕭委員耀松、王委員金國、翁委員榮源、蘇委員炳煌

列席：師秘書嘉蕙、周組長沛莉

請假：朱委員蕙文

缺席：賴委員奕銓

壹、主席報告：委員出席已過半數，會議開始。

貳、確認本次會議議程：無異議認可

參、確認上次會議記錄：無異議認可

99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議紀錄(99.12.27)可於教務處課務組網頁(會議紀錄)查詢 <http://web.pu.edu.tw/~pu1420/>。

肆、上次會議決議事項執行情形報告：

99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議之課程教材補助金額、教學助理配置已依決議執行。

伍、報告事項：

陸、討論事項：

提案一

提案單位：課務組

案由：擬訂定數位學習課程與教材審查作業流程。

說明：一、依學 99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議決議辦理。

二、數位學習課程與教材審查作業流程草案詳如【附件】(略)。

決議：修訂通過；數位學習課程與教材審查作業流程詳如【附件】(P.3)。

提案二

提案單位：課務組

案由：擬修訂「靜宜大學開辦數位學習教材與課程作業要點」條文，請討論。

說明：一、為將有限資源更有效率之配置，擬修訂一般數位學習課程更新教材之相關規範。

二、配合新訂「數位學習課程與教材審查作業流程」擬修訂審查流程之相關規範。

三、「靜宜大學開辦數位學習教材與課程作業要點」修訂條文對照表與修訂後作業要點如【附件】(略)。

決議：修訂通過；修訂條文對照表與修訂後「靜宜大學開辦數位學習教材與課程作業要點」如【附件】(P.4-7)。

提案三

提案單位：教育研究所

案由：99 學年度第 1 學期數位學習教材與課程「教師專業發展專題研究」新開課程審查案。

說明：一、依學 99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議決議辦理。

二、檢附「教師專業發展專題研究」99 學年度第 1 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(略)。

三、數位教材如會議現場電腦所示。

決議：不予通過；請於 100 學年度第 1 學期完備教材再送會議審查。

提案四

提案單位：教育研究所

案由：99 學年度第 2 學期數位學習教材與課程「師資培育專題研究」新開課程審查案。

說明：一、依學 99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議決議辦理。

二、檢附「師資培育專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(略)。

三、數位教材如會議現場電腦所示。

決議：經出席委員討論通過，本案補助金額 30,000 元整；「師資培育專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(P.8-10)。

提案五

提案單位：教育研究所

案由：99 學年度第 2 學期數位學習教材與課程「班級經營專題研究」新開課程審查案。

說明：一、依學 99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議決議辦理。

二、檢附「班級經營專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(略)。

三、數位教材如會議現場電腦所示。

決議：經出席委員討論通過，本案補助金額 30,000 元整；「班級經營專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱詳如【附件】(P.11-13)。

提案六

提案單位：教育研究所

案由：99 學年度第 2 學期數位學習教材與課程「當代重大課程議題專題研究」新開課程審查案。

說明：一、依學 99 學年度第 1 次數位學習教材與課程審查委員會議決議辦理。

二、檢附「當代重大課程議題專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(略)。

三、數位教材如會議現場電腦所示。

決議：經委員討論通過，本案補助金額 30,000 元整；「當代重大課程議題專題研究」99 學年度第 2 學期課程計畫提報大綱詳如【附件】(P.14-16)。

提案七

提案單位：通識教育中心

案由：100 學年度第 1 學期數位學習教材與課程「生活化學」續開課程審查案。

說明：一、檢附「生活化學」100 學年度第 1 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件(1)】(略)。

二、本課程內容修正補助申請書，詳如【附件(2)】(略)。

三、「生活化學」課程於 97 學年度第 1 學期、97 學年度第 2 學期、98 學年度第 2 學期，通過教材更新補助，每次各補助壹萬元整，歷年教材更新單元詳如【附件(3)】(略)。

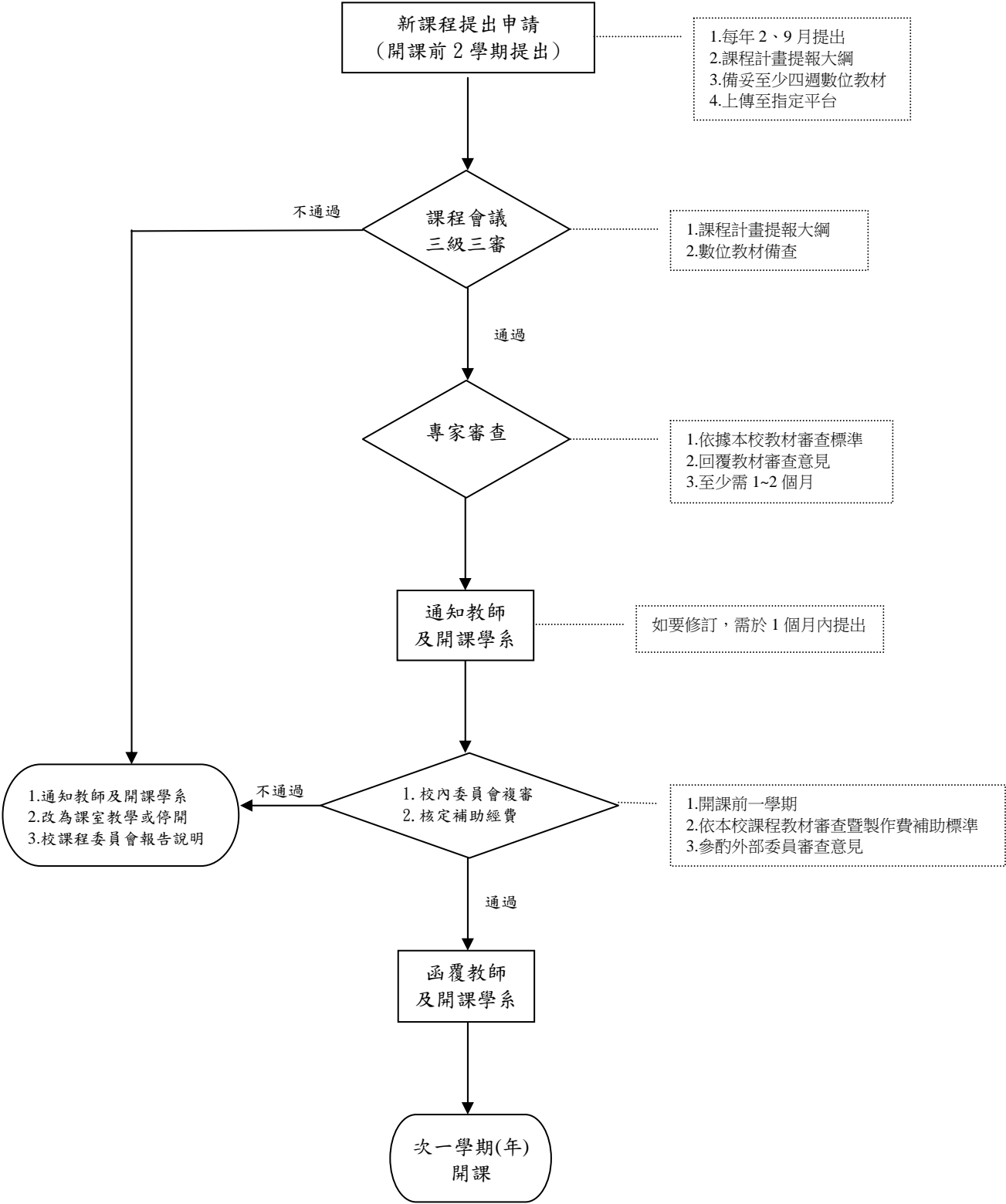
四、100 學年度第 1 學期更新之數位教材如會議現場電腦所示。

決議：經出席委員討論通過，本案補助金額 10,000 元整；「生活化學」100 學年度第 1 學期課程計畫提報大綱，詳如【附件】(P.17-19)。

柒、臨時動議：無

捌、散會 是日 14:10

數位學習課程教材審查流程



「靜宜大學開辦數位學習教材與課程作業要點」修訂條文對照表

修正後條文	現行條文	說 明
<p>第三條 數位學習教材與數位學習課程之審查流程：</p> <p>(一) 一般數位學習課程：</p> <p>1. 教師每學年度開授數位學習課程須符合教育部相關規定，並於開課前兩學期提出教學計畫及數位教材，送系、院、校課程委員會審查通過後，一提報教務會議始可開授，並報請教育部備查。新開、續開課程之教材均需於開課前兩學期提送數位學習教材委員會（以下簡稱本委員會），並依照本校規定時程審查，教材逾期繳交者，不得開設；<u>數位學習課程教材審查流程如【附件一】</u>。</p> <p>2. 上述所提之教學計畫，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項，教學計畫大綱如【附件<u>一、二</u>】。</p>	<p>第三條 數位學習教材與數位學習課程之審查流程：</p> <p>(一) 一般數位學習課程：</p> <p>1. 教師每學年度開授數位學習課程須符合教育部相關規定，並提出教學計畫，送系、院、校課程委員會後，提報教務會議始可開授，並報請教育部備查。新開、續開課程之教材均需提送數位學習教材委員會（以下簡稱本委員會），並依照本校規定時程審查，教材逾期繳交者，不得開設。</p> <p>2. 上述所提之教學計畫，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項，教學計畫大綱如【附件一】。</p>	<p>1.文字修訂 2.附件序變更</p>
<p>第四條 補助與獎勵原則：</p> <p>(一) 一般數位學習課程：</p> <p>1. ……………。</p> <p>2. 同一課程名稱，如於以後學年度更新教材比例達三分之一者，需經本委員會審核，最高補助教材製作費一萬元，<u>三年一次為限</u>；修改比例是否達三分之一，由本委員會認定。</p>	<p>第四條 補助與獎勵原則：</p> <p>(一) 一般數位學習課程：</p> <p>1. ……………。</p> <p>2. 同一課程名稱，如於以後學年度更新教材比例達三分之一者，需經本委員會審核，最高補助教材製作費一萬元；修改比例是否達三分之一，由本委員會認定。</p>	<p>1.文字修訂 2.附件序變更</p>

3. 靜宜大學課程教材審查暨製作費補助標準如【 附件二 三】	3. 靜宜大學課程教材審查暨製作費補助標準如【附件二】	
<p>第六條 教材製作：</p> <p>(一)。</p> <p>(二)。</p> <p>(三) 教學內容之創作，應符合智慧財產權之相關規範，若涉及他人所有著作財產權之部分，應取得權利人之授權，並標示作品出處，且於申請數位學習教材或課程認證時應檢附著作權切結書如【附件三四】，如有引發糾紛、訴訟，法律責任自負</p>	<p>第六條 教材製作：</p> <p>(一)。</p> <p>(二)。</p> <p>(三) 教學內容之創作，應符合智慧財產權之相關規範，若涉及他人所有著作財產權之部分，應取得權利人之授權，並標示作品出處，且於申請數位學習教材或課程認證時應檢附著作權切結書如【附件三】，如有引發糾紛、訴訟，法律責任自負</p>	附件序變更
<p>第十四條 開課單位應定期評鑑所開設數位學習課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考；授課教師於學期結束後繳交「數位學習課程成效表【附件四五】」一份，供教務處檢視成效。</p>	<p>第十四條 開課單位應定期評鑑所開設數位學習課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考；授課教師於學期結束後繳交「數位學習課程成效表【附件四】」一份，供教務處檢視成效。</p>	附件序變更

靜宜大學開辦數位學習教材與課程作業要點

民國 99 年 06 月 09 日行政會議通過

第二條、為鼓勵數位學習及提升教學品質，依教育部「大學遠距教學實施辦法」、「教育部數位學習教材與課程認證審查及認證申請須知」，特訂定本校「開辦數位學習教材與課程作業要點」。

第三條、數位學習教材與數位學習課程，乃指透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，同步或非同步傳送教學內容或進行教學行為。

第四條、數位學習教材與數位學習課程之審查流程：

(一) 一般數位學習課程：

1. 教師開授數位學習課程須符合教育部相關規定，並於開課前兩學期提出教學計畫及數位教材，送系、院、校課程委員會審查通過後始可開授，並報請教育部備查。新開、續開課程之教材均需於開課前兩學期提送數位學習教材委員會（以下簡稱本委員會），並依照本校規定時程審查，教材逾期繳交者，不得開設；數位學習課程教材審查流程如【附件一】。
2. 上述所提之教學計畫，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項，教學計畫大綱如【附件二】。

(二) 申請教育部數位教材或課程認證：

1. 課程符合前項開課規定及校內審查時程。
2. 審查標準及須知須依據教育部公佈之「教育部數位學習教材與課程認證審查及認證申請

須知」辦理。

3. 認證操作流程說明依據教育部公佈之「數位學習教材認證申請操作流程證明」、「數位學習課程認證申請操作流程證明」辦理。
4. 配合教育部每年2月及7月兩梯次受理數位教材及課程認證之申請，逾期送件納入下梯次審查案件。
5. 相關文件表單請至教育部「遠距教學交流暨認證網」查閱下載。

(三) 網路輔助學習課程：授課教師除例行性面授（課室教學）外，得視需要提出網路數位學習平台使用之申請，除依一般課程開課規定及時程辦理外，仍須於開課前將數位教材提交本委員會審查，惟網路授課時數不得超過學期總授課時數三分之一，且不得申請教材補助。

第五條、補助與獎勵原則：

(一) 一般數位學習課程：

1. 第一次開課之科目，需經本委員會審核補助教材製作費，每門課程最高補助五萬元。
2. 同一課程名稱，如於以後學年度更新教材比例達三分之一者，需經本委員會審核，最高補助教材製作費一萬元，三年一次為限；修改比例是否達三分之一，由本委員會認定。
3. 靜宜大學課程教材審查暨製作費補助標準如【附件三】。
4. 如開課之科目已通過教育部數位學習教材或課程認證，且於認證有效期三年內，可不需提送本委員會審查。

(二) 申請教育部認證數位教材或課程：

1. 首次申請認證之數位教材或課程，需檢附教育部數位學習教材或課程認證相關文件、表單及佐證資料，經本委員會審核補助教材製作費，每門教材或課程最高補助四萬元。
2. 為獎勵數位教材或課程認證，通過教育部認證者，每門課程另提供獎金六萬元以茲鼓勵。
3. 經本委員會審查通過並獲教材補助之數位學習教材，必須於次一學期開課。
4. 原認證項目有重大改變或異動比例超過百分之三十以上者，重新申請並通過認證之教材或課程，最高補助教材製作費兩萬元，外加獎金三萬元。

第六條、教材製作：

- (一) 教材由任課教師或本校教學發展中心協助製作，硬體維護部份由本校計算機及通訊中心負責。
- (二) 申請數位教材認證，其內容須為自編網路教材，不得涉及未授權之教科書、錄影音帶、光碟或連結其他網外資源。
- (三) 教學內容之創作，應符合智慧財產權之相關規範，若涉及他人所有著作財產權之部分，應取得權利人之授權，並標示作品出處，且於申請數位學習教材或課程認證時應檢附著作權切結書如【附件四】，如有引發糾紛、訴訟，法律責任自負。

第七條、鐘點計算：

- (一) 一般數位學習課程，授課鐘點比照一般課程計算，且不得支領大班鐘點費。
- (二) 通過教育部數位教材或課程認證者，首次開課其授課鐘點，依一般課程計算外，另加外一倍計算，往後開課則以外加零點五倍計算，惟仍不得支領大班鐘點。

第八條、教學助理配置依下列修課人數計算：

(一) 一般數位學習課程：

1. 45 人至 125 人得配 1 名
2. 126 人至 205 人得配 2 名
3. 206 人至 285 人得配 3 名
4. 286 人至 385 人得配 4 名

5. 以此類推每增加 100 名，增設一名教學助理。

(二) 申請教育部認證數位課程：修課人數 125 人以下皆配置教學助理一名，修課人數達 126 人(含)以上則比照一般數位學習課程之課程配置教學助理名額。

第九條、教學助理需提供修課同學相關學習輔導，協助教師收集資料；每名教學助理，每月得支付五千元，每學期以四點五個月計算。

第十條、授課教師應於教室實地舉行期中及期末考試或以繳交報告、作業方式，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。

第十一條、課程學分之計算，每學分每週授課一小時，每學期至少應十八小時，修滿一學期而成績及格者計一學分。

第十二條、通過認證之教材或課程之教材內容應提供完整檔案予本校留存，且所有權歸屬靜宜大學持有。

第十三條、各系開授數位學習課程之課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課記錄及作業報告，於課程結束後，至少保存二年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

第十四條、開課單位應定期評鑑所開設數位學習課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考；授課教師於學期結束後繳交「數位學習課程成效表【附件五】」一份，供教務處檢視成效。

第十五條、數位學習課程經核定後，授課期間如因故變更為課室教學，應繳回當學期所有相關補助及獎勵費用。

第十六條、本校生、外校生及本校推廣教育處得依本校及校際選課相關規定修讀數位學習課程。

第十七條、開課、選課及成績評量等未盡事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。

第十八條、本要點經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

提報說明：本件為提報大綱，為基本填寫項目；實際撰寫內容格式可由學校自行設計規定。

學校名稱：靜宜大學

開課期間：99學年度2學期

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	師資培育專題研究
2.	課程英文名稱	Seminar on Teacher Education
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	鄭青青 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課(或面授)時數	提供面授教學，次數：2次，總時數：4小時 提供線上同步教學，次數：2次，總時數：4小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	3人以上
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平台網址	http://elearning.pu.edu.tw/learn/index.php
20.	課程教學計畫檔案連結網址	
21.	備註	99學年度第2學期新開課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	完成師資培育研究、能積極參與師資培育議題探究、能說明師資培育相關理論		
二	適合修習對象	靜宜大學教育研究所研究生		
三	課程內容大綱	週次	主題內容/章節/或活動	備註
		第 1 週	課程介紹與緒論	
		第 2 週	師資培育歷史沿革	教師角色在文化情境下的意涵、師資培育之制度與內涵變化
		第 3 週	師資培育相關理論與運作模式(一) 職前課程規劃運作	師資培育課程之現況分析
		第 4 週	師資培育相關理論與運作模式(二) 職前課程規劃運作	師資培育課程之規劃內容
		第 5 週	師資培育相關理論與運作模式(三) 職前課程規劃運作	職前課程實施之方法
		第 6 週	師資培育相關理論與運作模式(四) 實習課程規劃與運作	實習運作現況與問題分析 實習課程之規劃與輔導
		第 7 週	師資培育相關理論與運作模式(五) 教師資格檢定與證照系統	教師資格檢定與證照系統
		第 8 週	師資培育相關理論與運作模式(六) 在職教師之專業發展課程	需求評估與現況分析
		第 9 週	師資培育相關理論與運作模式(七) 在職教師之專業發展輔導系統	課程規劃與輔導方式
		第 10 週	師資培育政策研討(一) 我國師資培育政策	員額控管與制度設計
		第 11 週	師資培育政策研討(二) 我國師資培育政策	師資培育機構之品質管制
		第 12 週	師資培育新興議題研討(一) 文化與家庭變遷	文化、家庭與人口結構變遷
		第 13 週	師資培育新興議題研討(二) 服務學習	服務學習與師資培育
		第 14 週	師資培育新興議題研討(三) 教育科技變遷	資訊科技融入教學與師資培育
		第 15 週	端午節假期	
		第 16 週	師資培育研究議題與發展趨勢(一)	
		第 17 週	師資培育研究議題與發展趨勢(二)	
第 18 週	期末報告研討與綜合討論			
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選)		

		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：2次，總時數：4小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：2次，總時數：4小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>星期一 13:00- 15:00；星期四 15:00-17:00 或請事先預約討論時間</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其他做法：議題討論與回應、參觀作業討論與分析
八	成績評量方式	<p>課程參與 25% 期中報告 35% 期末報告 40%</p>
九	上課注意事項	<p>(一) 需全程參與。 (二) 若當週無法參與線上討論或缺席，應事先告知授課教師並請假。 (三) 本課程採遠距授課型態，選修此課程者須有網路及視訊設備。</p>

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

提報說明：本件為提報大綱，為基本填寫項目；實際撰寫內容格式可由學校自行設計規定。

學校名稱：靜宜大學

開課期間：99學年度2學期

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	班級經營專題研究
2.	課程英文名稱	Seminar on Classroom Management
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	王金國 副教授兼所長
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課(或面授)時數	提供面授教學，次數：3次，總時數：9小時 提供線上同步教學，次數：3次，總時數：9小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	3人以上
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平台網址	http://elearning.pu.edu.tw/learn/index.php
20.	課程教學計畫檔案連結網址	
21.	備註	99學年度第2學期新開課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程為教育研究所碩士班之課程，主要針對班級經營的相關理論及實務案例做探討，期望修課學生可以結合理論與實務，進而具備良好的班級經營專業知能。		
二	適合修習對象	教育研究所研究生及其他對行動學習有興趣之研究生		
三	課程內容大綱	週次	主題內容/章節/或活動	備註
		第1週	課程簡介、要求與期望 班級經營的基本概念	
		第2週	班級的概念與團體動力	
		第3週	當前教室生態與班級經營趨勢	
		第4週	正向管教與班級經營	
		第5週	教師專業倫理與兒童權利宣言	
		第6週	班級經營理念、班級遠景與班級經營計畫	
		第7週	認識學生-班級經營與特殊學生	
		第8週	班級經營的理論及其實務應用(一)	
		第9週	班級經營的理論及其實務應用(二)	
		第10週	班級文化營造/營造良好的班級氣氛	
		第11週	師生關係的建立與教師語言的使用	
		第12週	親師溝通與家長資源之運用	
		第13週	班級環境管理、班級時間管理	
		第14週	激發學生的學習動機	
		第15週	班級常規的建立與學生自律行為的培養	
		第16週	學生不當行為的預防與處理	
		第17週	優良教師的班級經營策略	
		第18週	綜合討論	
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：9小時 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：3次，總時數：9小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其它：線上非同步討論（網路學園）		
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽		

		<input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>週一 10:00-12:00；週四 13:00-15:00，地點：二研 17608</p> <p>1. 除上述時段外，亦可另約時間。</p> <p>2. 請事先預約。</p>
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載：繳交至學校網路學園平台。 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法
八	成績評量方式	<p>1. 上課參與(含線上同步及非同步討論)(30%)。</p> <p>2. 課後作業(30%)。</p> <p>3. 期刊論文導讀與評述(10%)。</p> <p>4. 教室觀察與訪談：觀察並訪談一位現職教師，瞭解其班級經營策略。(20%)</p> <p>5. 評析班級經營研究報告(每人1則)10%</p>
九	上課注意事項	<p>(一) 需全程參與。</p> <p>(二) 若當週無法參與線上討論或缺席，應事先告知授課教師並請假。</p> <p>(三) 本課程採遠距授課型態，選修此課程者須有網路及視訊設備。</p>

提報說明：本件為提報大綱，為基本填寫項目；實際撰寫內容格式可由學校自行設計規定。

學校名稱：靜宜大學

開課期間：99學年度2學期

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	<u>當代重大課程議題專題研究</u>
2.	課程英文名稱	Seminar on Contemporary Curriculum Issues
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學：同步遠距教學主播學校請填列本門課程之收播學校與系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	吳俊憲 副教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育研究所
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input checked="" type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課(或面授)時數	提供面授教學，次數：5次，總時數：15小時 提供線上同步教學，次數：5次，總時數：15小時
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	6-7人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程線上平台網址	http://elearning.pu.edu.tw/learn/index.php
20.	課程教學計畫檔案連結網址	
21.	備註	99學年度第2學期新開課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 能涵養課程專業研究旨趣，並增進與教育現場實務的連結。 2. 能運用所學理論或觀點，檢討國內各級學校教育實施之各項課程重大議題。 3. 能選擇至少一項課程重大議題進行專題研討與方案設計，培養具獨立研究的能力。 4. 能瞭解當代課程重大議題的基本理論及重要的研究取徑。		
二	適合修習對象	具有教育及相關領域之背景或經驗者。		
三	課程內容大綱	週次	主題內容/章節/或活動	備註
		第 1 週	主題：課程簡介 *分配導讀文獻 *確認全學期行事曆	討論
		第 2 週	主題：國內外課程研究的重大議題分析 *文獻導讀與討論	討論
		第 3 週	主題：課程哲學（知識論）、課程心理學 *文獻導讀與討論	討論
		第 4 週	主題：課程社會學、課程未來學、課程經濟學 *文獻導讀與討論	討論
		第 5 週	主題：新移民子女課程調適 *文獻導讀與討論	討論
		第 6 週	主題：課程美學 *文獻導讀與討論	討論
		第 7 週	主題：課程領導與管理 *文獻導讀與討論	討論
		第 8 週	主題：教師課程意識 *文獻導讀與討論	討論
		第 9 週	期中評量	繳交作業
		第 10 週	主題：課程本土化(含社會行動取向課程、後殖民課程) *文獻導讀與討論	討論
		第 11 週	主題：課程全球化 *文獻導讀與討論	討論
		第 12 週	主題：後現代課程 *文獻導讀與討論	討論
		第 13 週	主題：生命教育課程 *文獻導讀與討論	討論
		第 14 週	主題：海洋教育課程 *文獻導讀與討論 *研究小論文分享	討論
		第 15 週	主題：品格教育課程(含人權教育) *文獻導讀與討論 *研究小論文分享	討論
		第 16 週	主題：創意課程	討論

		<ul style="list-style-type: none"> *文獻導讀與討論 *研究小論文分享 	
		主題：米食教育課程 <ul style="list-style-type: none"> *文獻導讀與討論 *研究小論文分享 	討論
		第 18 週	期末研究成果發表 繳交作業
四	教學方式	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/>2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/>3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/>4. 提供面授教學，次數：5 次，總時數：15 小時 <input checked="" type="checkbox"/>5. 提供線上同步教學，次數：5 次，總時數：15 小時 <input type="checkbox"/>6. 其它：(請說明) 	
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明) 	
六	師生互動討論方式	(一) 含面授討論。 (二) E-mail 信箱：chwu3@pu.edu.tw。 (三) 線上討論區 (e-learning)。 (四) 其他方式 (如 MSN)。	
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/>2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/>3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/>4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/>5. 成績查詢 <input type="checkbox"/>6. 其他做法 (請說明) 	
八	成績評量方式	(一) 平時成績 30%：包含課堂及線上參與討論，出缺席狀況，中英文文獻閱讀分享。 (二) 期中成績 30%：包含課堂報告、分組討論結果等。 (三) 期末成績 40%：撰寫研究小論文。(題目自訂，過程中需與授課教師討論撰寫計畫，可採行動研究、觀察或訪談等方式進行探究；期末與修課學生共同分享研究成果)	
九	上課注意事項	(一) 需全程參與。 (二) 若當週無法參與線上討論或缺席，應事先告知授課教師並請假。	

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

提報說明：本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：靜宜大學

開課期間：100 學年度第 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於打

1.	課程名稱	生活化學
2.	課程英文名稱	Life Chemistry
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	應用化學系翁榮源教授
5.	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識中心
7.	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input checked="" type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	210 人
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://chemedu.pu.edu.tw/lifechem/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://chemedu.pu.edu.tw/lifechem/content/course_intro/

貳、課程教學計畫

一	教學目標	學習生活中的基礎化學知識																																																									
二	適合修習對象	靜宜大學大學部所有學生																																																									
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>上課型態與進行方式說明</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>學習型態測驗</td> <td>遠距教</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>先備知識程度測驗</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>營養化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>電化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>化學反應</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>水的化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>氧化還原</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>有機化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>期中考</td> <td>面授</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>高分子化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>環境化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>物質變化</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>趣味化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>化學平衡</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>化妝品化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>奈米化學</td> <td>遠距教學</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>期末考</td> <td>面授</td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式	1	上課型態與進行方式說明	面授	2	學習型態測驗	遠距教	3	先備知識程度測驗	遠距教學	4	營養化學	遠距教學	5	電化學	遠距教學	6	化學反應	遠距教學	7	水的化學	遠距教學	8	氧化還原	遠距教學	9	有機化學	遠距教學	10	期中考	面授	11	高分子化學	遠距教學	12	環境化學	遠距教學	13	物質變化	遠距教學	14	趣味化學	遠距教學	15	化學平衡	遠距教學	16	化妝品化學	遠距教學	17	奈米化學	遠距教學	18	期末考	面授
週次	授課內容	授課方式																																																									
1	上課型態與進行方式說明	面授																																																									
2	學習型態測驗	遠距教																																																									
3	先備知識程度測驗	遠距教學																																																									
4	營養化學	遠距教學																																																									
5	電化學	遠距教學																																																									
6	化學反應	遠距教學																																																									
7	水的化學	遠距教學																																																									
8	氧化還原	遠距教學																																																									
9	有機化學	遠距教學																																																									
10	期中考	面授																																																									
11	高分子化學	遠距教學																																																									
12	環境化學	遠距教學																																																									
13	物質變化	遠距教學																																																									
14	趣味化學	遠距教學																																																									
15	化學平衡	遠距教學																																																									
16	化妝品化學	遠距教學																																																									
17	奈米化學	遠距教學																																																									
18	期末考	面授																																																									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ✓ 2. 提供線上非同步教學 ✓ 3. 有線上教師或線上助教 ✓ 4. 提供面授教學，次數：3次，總時數：6小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明) 																																																									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 個人資料 ✓ 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 最新消息發佈、瀏覽 ✓ 教材內容設計、觀看、下載 ✓ 成績系統管理及查詢 ✓ 進行線上測驗、發佈 ✓ 學習資訊 ✓ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ✓ 各種教學活動之功能呈現 																																																									

		<input type="checkbox"/> 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	教師時間每周四下午 3-5PM 靜安 211 研究室 E-mail 信箱 zyown@pu.edu.tw 校內分機: 15202
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ✓1. 提供線上說明作業內容 ✓ 2. 線上即時作業填答 ✓3. 作業檔案上傳及下載 ✓ 4. 線上測驗 ✓ 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	平時考試（每次十分，共 13 次，沒考則以零分計算，取最高之 10 次加總為平時成績） 40% 現場親自期中考試成績（單選題 50 題，每題兩分） 30% 現場親自期末考試（單選題 50 題，每題兩分） 30%
九	上課注意事項	1. 平時多留意科學資訊，並利用電子郵件方式，進行課外師生問題交流與意見傳達。 2. 期中考與期末考必須親自到學校考試。 3. 第一節課說明會有許多重要事項交待，未到者強迫退選。